
Bestek nr. 1-407-12

Gemeente Rotterdam

Renovatie en verbouw bedrijfsverzamelgebouw Breevaartstraat/Schuttevaerweg

Met

- 1 inschrijvingsbiljet
- 1 model K
- 1 Eigen verklaring - "R"
- 1 model bankgarantie
- 1 model Garantieverklaring voor een onderdeel
- 1 Gedragscode publiek Opdrachtgeverschap
- 24 Bijlagen (18 tekeningen en 6 technische bijlagen)

Bestek voor:

het uitvoeren van de renovatie en verbouw van een bedrijfsverzamelgebouw aan de Breevaartstraat/Schuttevaerweg te Rotterdam,

- | | |
|---------------|--|
| Aanwijzing | : 30 oktober 2012 om 10:00 uur |
| Inlichtingen | : per e-mail tot en met 2 november 2012 |
| Aanbesteding | : openbaar op 20 november 2012 om 10:00 uur |
| Opdrachtgever | : Cluster Stadsontwikkeling, directie Vastgoed namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam |
| Directie | : de directeur van cluster Stadsontwikkeling en zij die door hem worden aangewezen |

Bestek nr. 1-407-12
Renovatie en verbouw bedrijfsverzamelgebouw
Breevaartstraat/Schuttevaerweg

Bestek voor:

het uitvoeren van de renovatie en verbouw van een bedrijfsverzamelgebouw
aan de Breevaartstraat/Schuttevaerweg te Rotterdam

Opdrachtgever: Cluster Stadsontwikkeling, directie Vastgoed
namens het college van burgemeester en
wethouders van Rotterdam

Bestekschrijvende instantie
Advies- en ingenieursbureau Vastestate B.V.
te De Bilt

Geautoriseerd door: plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf:



Datum:

12-10-2012



Bestek voor de renovatie en verbouw van
een bedrijfsverzamelgebouw aan de
Breevaartstraat / Schuttevaerweg te
Rotterdam

Versie: 02 Datum 09-10-2012

INHOUDSOPGAVE

1	OMSCHRIJVING PROJECT	7
	TEKENINGEN EN OVERIGE BIJLAGEN	8
2	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	9
2.1	ALGEMENE BEPALINGEN	9
2.1.1.0	PUBLIEK OPDRACHTGEVERSCHAP	9
2.1.1.39	DIRECTIE	9
2.1.2.10	TERREIN- EN BODEMGEGEVENS	9
2.1.3.10	WERKZAAMHEDEN DERDEN	9
2.1.4.9	AANWIJZING EN INLICHTINGEN	9
2.1.4.19	INSCHRIJVING	10
2.1.4.29	AANBESTEDING	10
2.1.4.49	GEGEVENS	11
2.1.4.59	ZEKERHEIDSTELLING	13
2.1.4.79	INSCHRIJVINGSBEGROTING	13
2.1.9.01	WERKGELEGENHEIDSBEPALING	14
2.1.9.10	GESCHILLEN	14
2.2	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	15
2.2.1.10	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	15
2.2.2	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.	15
2.2.2.1	AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN	15
2.2.2.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN	15
2.2.2.4	GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER	15
2.2.2.6	VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER	16
2.2.2.7	DATUM VAN AANVANG	16
2.2.2.8	UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING	16
2.2.2.9	OPNEMING EN GOEDKEURING	16
2.2.2.10	OPLEVERING	17
2.2.2.11	ONDERHOUDSTERMIJN	17
2.2.2.12	WERKTERREIN	17
2.2.2.16	AFSLUITING, RECLAME	18
2.2.2.17	VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN	18
2.2.2.18	KEURING VAN BOUWSTOFFEN	18
2.2.2.20	ZORG VOOR BOUWSTOFFEN	19
2.2.2.21	OUDE BOUWSTOFFEN	19
2.2.2.22	GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL	19
2.2.2.26	ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN	20
2.2.2.27	DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN	21
2.2.2.29	VERSCHILLEN IN AFMETING OF TOESTAND	21
2.2.2.30	VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER	21
2.2.2.31	VERBAND MET ANDERE WERKEN	21
2.2.2.35	VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK	22
2.2.2.37	STELPOSTEN	22
2.2.2.40	BETALING	23
2.2.2.42	KORTINGEN	23
2.2.2.43	BESLECHTING VAN GESCHILLEN	23
2.2.3	VERZEKERINGEN	23
2.2.3.3	VERZEKERING DOOR DE AANNEMER	23

2.2.4 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	25
2.2.4.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	25
2.2.5 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	25
2.2.5.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	25
2.2.6 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	26
2.2.6.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	26
2.2.9 KWALITEITSBORGING	27
2.2.9.1 KWALITEITSBORGING	27
2.3 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	29
2.3.0.20 ALGEMEEN	29
2.3.0.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING	29
2.3.0.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN	30
2.3.0.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	30
2.3.0.41 INRICHTING WERKTERREIN	30
2.3.0.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME	31
2.4 CONTACTEN MET DE OPDRACHTGEVER	31
2.5 OVERIGE BEPALINGEN	31
2.5.1 Nutsvoorzieningen	31
2.6 WERKTIJDEN	31
2.7 VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING / KETENAANSPRAKELIJKHEID	31
2.8 STRIJDIGHEDEN IN CONTRACTSTUKKEN	31
3 OMSCHRIJVINGEN	32
3.1 BOUWKUNDIGE WERKZAAMHEDEN	32
3.1.0 Tijdelijke voorzieningen	32
3.1.10 Stut- en sloopwerk	32
3.1.12 Grondwerk	34
3.1.14 Buitenriolering en drainage	34
3.1.15 Terreinverhardingen	34
3.1.17 Terreininrichting	35
3.1.20 Funderingspalen en damwanden	35
3.1.21 Betonwerk	35
3.1.22 Metselwerk	36
3.1.23 Vooraf vervaardigde steenachtige elementen	36
3.1.24 Ruwbouwtimmerwerk	37
3.1.25 Metaalconstructiewerk	37
3.1.26 Bouwkundige kanaalelementen	37
3.1.30 Kozijnen, ramen en deuren	37
3.1.31 Gevelbekledingen	38
3.1.32 Trappen en balustraden	38
3.1.33 Dakbedekkingen	38
3.1.34 Beglazing	40
3.1.35 Natuur- en kunststeen	40
3.1.36 Voegvullingen	40
3.1.40 Stucadoorwerk	40
3.1.41 Tegelwerk	40
3.1.42 Dekvloeren en vloersystemen	41
3.1.43 Metaal- en kunststofwerk	41
3.1.44 Plafond- en wandsystemen	41
3.1.45 Afbouwtimmerwerk	41
3.1.46 Schilderwerk	41
3.1.47 Binneninrichting	42
3.1.48 Behangwerk, vloerbedekking en stoffering	42

3.1.50 Dakgoten en hemelwaterafvoeren	42
3.1.51 Binnenriolering	42
3.2 INSTALLATIETECHNISCHE WERKZAAMHEDEN	42
3.2.1 Algemeen	42
3.2.2 Sloopwerkzaamheden	43
3.2.3 Werktuigbouwkundige installaties	44
3.2.4 Brandbestrijdingsinstallaties	47
3.2.5 Elektra- en verlichtingsinstallaties	47
3.2.6 Sanitaire installaties	51
3.3. Liftinstallaties	53

HOOFDSTUK

1

OMSCHRIJVING PROJECT

Het betreft een bestek ten behoeve van het verbouwen en renoveren van bedrijfunits en kantoren op locatie Breevaartstraat nummers 60a t/m F en 66 alsmede Schuttevaerweg 106 t/m 108 te Rotterdam. Het betreffen ruimten in de kelder, begane grond, 1^e verdieping en dak.

Met dit bestek worden uitvoeringsvoorwaarden, ontwerpcondities en bouwkundige principedetailleringen vastgelegd.

De huidige bestemming is kantoor en industrie. Deze bestemming blijft ongewijzigd.

De technische specificatie is globaal van aard. De aannemer dient op basis van kennis en kunde, daar waar nodig, activiteiten en materialen in zijn inschrijving mee te nemen om ruimtes op een juiste, functionele wijze op te leveren.

Betrokken partijen: De opdrachtgever is Stadsontwikkeling Gemeente Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

Adviseur: Advies- en ingenieursbureau Vastestate B.V.
Burgemeester van Heemstrakwartier 163
3731 TD De Bilt
Contactpersoon: dhr. E.J. van der Horst

Architect: n.v.t.

Constructeur: Bartels Ingenieursbureau B.V.
Linie 524
Postbus 10217 7301 GE Apeldoorn
Contactpersoon: dhr. R. van Dijk

Adviseur installaties: Solid Productions
Technisch adviesbureau
Vlierbaan 40
2908 LR Capelle a/d IJssel
Contactpersoon: dhr. R.v.d.Berg

Adviseur brandveiligheid: Bureau Veldweg BV
Veldweg 33a
Postbus 100
5430 AC Cuijk
Contactpersoon dhr. W. van Elst

Adviseur dakbedekkingen: BDA Dakadvies B.V.
Avelingen West 33-35
Postbus 389 4200 AJ Gorinchem
Contactpersoon: dhr. S.P. Amersfoort

TEKENINGEN EN OVERIGE BIJLAGEN

Bijgevoegd zijn de tekeningen:

- 1107 A04	Voorstel huisnummering en situatietekening	d.d. 07-08-2012
- BA-01	Kelder-Begane grond Bestaand + Sloop	d.d. 28-06-2012
- BA-02	Verdieping Bestaand + sloop	d.d. 28-06-2012
- BA-03	Dakplategrond Bestaand + sloop	d.d. 28-06-2012
- BA-04	Gevels Bestaand + sloop	d.d. 28-06-2012
- BA-05	Kelder en Begane grond Gewijzigd	d.d. 23-08-2012
- BA-06	Verdieping Gewijzigd	d.d. 27-08-2012
- BA-07	Dakplategrond Gewijzigd	d.d. 28-06-2012
- BA-08	Gevels Gewijzigd	d.d. 28-06-2012
- BA-08G	Herstelwerk gevels	d.d. 28-08-2012
- BA-08S	Sloopwerk dakdoorvoeren	d.d. 18-09-2012
- W-01	Werktuigbouwkundige installaties begane grond	d.d. 28-08-2012
- W-02	Werktuigbouwkundige installaties 1e verdieping	d.d. 28-08-2012
- S-01	Sanitaire installaties begane grond	d.d. 28-08-2012
- S-02	Sanitaire installaties 1e verdieping	d.d. 28-08-2012
- S-03	Sanitaire installaties kelder	d.d. 28-08-2012
- E-01	Elektrotechnische installaties begane grond	d.d. 28-08-2012
- E-02	Elektrotechnische installaties 1e verdieping	d.d. 28-08-2012
- E-03	Elektrotechnische installaties kelder	d.d. 28-08-2012
- U100	Herstelwerkzaamheden betonvloer	d.d. 24-05-2012
1107 A01	Details dakrand ter plaatse van dakvlak 1 en 10	d.d. 07-08-2012
1107 A02	Details dakrand ter plaatse van dakvlak 7 en 8	d.d. 07-08-2012
1107 A03	Daktekening	d.d. 07-08-2012

Bijgevoegd zijn de bijlagen:

- Technische omschrijving W+E Breevaartstraat - Schuttevaerweg d.d. 28-08-2012
- ANO9470 Statische berekeningen nieuwe vloer d.d. 09-05-2012
- Ruimte afwerkstaat, d.d. 20-09-2012.
- Richtlijnen voor afmetingen van meterruimten in utiliteitsgebouwen, d.d. 02-01-06.
- Richtlijn voor meterruimten utiliteitsgebouwen met een gasaansluiting, d.d. april 2011.
- V&G-ontwerpplan
- Inschrijvingsbiljet;
- Model garantieverklaring voor een onderdeel;
- Model bankgarantie
- Eigen verklaring-"R";
- Model K;
- Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap (ter informatie)

HOOFDSTUK

2

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2.1 ALGEMENE BEPALINGEN

2.1.1.0 PUBLIEK OPDRACHTGEVERSCHAP

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam:
www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

2.1.1.39 DIRECTIE

Directie zal worden gevoerd door de directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 1989 wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

2.1.2.10 TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

WERKTERREIN

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de situatie tekening.

2.1.3.10 WERKZAAMHEDEN DERDEN

WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Aanbrengen dakbedekkingen incl. onderliggende isolatielagen wordt door derden uitgevoerd. De dakdekker zorgt zelf voor het verwijderen en afvoeren van de dakbedekking inclusief eventueel onderliggende isolatielagen.

Aanbrengen mos-sedum afwerking op daken wordt door derden uitgevoerd.

Aanbrengen dakveiligheidsvoorzieningen wordt door derden uitgevoerd.

De werkzaamheden derden worden uitgevoerd op basis van een raamcontract van Gemeente Rotterdam,

De coördinatie van de werkzaamheden welke door derden worden uitgevoerd behoort tot de verplichting van de bouwkundig (hoofd)aannemer.

2.1.4.9 AANWIJZING EN INLICHTINGEN

AANWIJZING

De aanwijzing ter plaatse zal op 30 oktober 2012 plaats vinden.

Verzamelen ter plekke om 10.00 uur.

U dient zich per e-mail uiterlijk voor 29 oktober 2012 voor de aanwijzing aan te melden via e-mailadres Horst@vastestate.nl onder opgave van het aantal personen waarmee u de aanwijzing wilt bijwonen.

INLICHTINGEN

Inlichtingen over het bestek kunnen uitsluitend per e-mail worden gevraagd uiterlijk tot en met 2 november 2012 aan de heer A. Snoeij van de afdeling Aanbestedingszaken.

U kunt uw e-mail richten aan: aanbestedingszaken@rotterdam.nl onder vermelding van "vragen voor bestek 1-407-12".

Na deze datum ontvangen vragen worden niet beantwoord.

Digitale bestanden in "Word" dan wel in "Excel" aanleveren.

Verzending geschiedt voor eigen risico van de inschrijver.

De aanbestedende dienst(en) aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de door de inschrijvers gekozen wijze van toezending/verzending van de schriftelijke vragen.

De Nota(s) van Inlichtingen wordt als te downloaden documenten beschikbaar gesteld via de publicatie behorend bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, website:

www.tenderned.nl

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

2.1.4.19 INSCHRIJVING

PROCEDURE INSCHRIJVING

1. Verwezen wordt naar art. 2.18 en 2.19 van het ARW 2005.
2. Het inschrijvingsbiljet met bijlagen dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe met oplegging van het te downloaden enveloppe-etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip is geplaatst in de balie van afdeling Aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de enveloppe dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- "Besteknummer 1-407-12";
- "Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten";
- Naam en adres van de inschrijver;
- Adres aanbestedende dienst:
Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam

In verband met de wettelijke verplichting het gunningvoornemen per e-mail te verzenden (WIRA artikel 6 lid 2), dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mailadres te vermelden waar het gunningvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

2.1.4.29 AANBESTEDING

WIJZE VAN AANBESTEDING

De Nationale openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

DATUM, PLAATS EN TIJDSTIP VAN AANBESTEDING

De aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) op 20 november 2012 om 10:00 uur.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangbeveiligingssysteem. Als u toegang wilt krijgen tot de gebouwen, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen.

U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden, bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

De termijn van gestanddoening is 60 kalenderdagen.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q.(in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.

of

- het kort geding is ingetrokken.

2.1.4.49 GEGEVENS

TE VERSTREKKEN GEGEVENS

De in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 bedoelde gegevens, die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk zijn:

a: bij de inschrijving:

- in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geheel ingevulde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:

- zijn inschrijving in het handelsregister;
- het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.4 van het ARW 2005;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog de officiële bewijsstukken te vragen;

- een geldig ondertekende verklaring (model K) als bedoeld in artikel 2.25.3 van het ARW 2005;
- een inschrijvingsbegroting in digitale vorm (pdf-bestand) op een digitale informatiedrager (CD-ROM of USB) zoals bedoeld onder artikel 2.1.4.79 vergezeld met een lijst met verrekentarieven voor eventuele afhandeling van meer- en minderwerk in regie e.e.a. conform artikel 2.2.2.35.

In afwijking van artikel 2.25.3 van het ARW 2005 geldt het volgende:

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbestedder, wordt hersteld.

b: binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek per e-mail:

- een lijst met één (1) of meerdere referentiewerken die in de afgelopen 5 jaar zijn verricht, welke lijst zoals bedoeld onder GESCHIKTHEIDSEISEN, sub c vergezeld gaat van verklaring(en) van de opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de werken tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip (periode) waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
- de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingssom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
- een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers* (VCA*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Het certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Genoemde bescheiden dienen desgevraagd te worden ingediend bij / verzonden aan:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

GESCHIKTHEIDSEISEN

De in artikel 2.7 t/m 2.12 van het ARW 2005 bedoelde eisen zijn:

- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het aannemingsbedrijf c.q. de onderneming;
 - b. het niet in omstandigheden te verkeren als bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;
 - c. het in de laatste 5 jaren één of meer vergelijkbare werken onder vergelijkbare omstandigheden elk aantoonbaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; de aannemingsom, of het gefactureerde totaalbedrag van een of meer hiervoor bedoelde werken moet minimaal € 325.000,00 (exclusief B.T.W.) zijn;
 - d. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de inschrijvingssom;
 - e. een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.;
 - f. in het bezit zijn van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagement systeem volgens NEN-EN-ISO 9001; 2008 of gelijkwaardig.
 - g. in het bezit zijn van een veiligheidscertificaat VCA* of gelijkwaardig.
- De certificaten moeten op de datum van aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en e genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub d wordt verwezen naar artikel 2.1.4.59. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c gestelde.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub f en g, gevraagde certificering(en). De combinant(en) die een certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt.

Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder sub f en g gevraagde certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept, dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet.

Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring en bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.8.3 t/m 2.8.5, 2.9.3 en 2.9.4 van het ARW 2005.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept, dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring.

BIBOB-advies

Indien een inschrijver of zijn onderaannemer(s) op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

VARIANTEN/VOERTAAL

Verwezen wordt naar artikel 2.21 van het ARW 2005.

Varianten zijn niet toegestaan.

De voertaal tijdens de gehele aanbesteding en de gehele opdracht is de Nederlandse taal.

2.1.4.59 ZEKERHEIDSTELLING

BANKGARANTIE

De voor de gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver dient binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie op naam gesteld van de opdrachtgever overeenkomstig het bijgevoegde model.

De bankgarantie dient te worden gezonden naar: Gemeente Rotterdam
afdeling Aanbestedingszaken,
postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.

GROOTTE BANKGARANTIE

De bankgarantie bedraagt 5% van de aannemingssom.

AANPASSING EN TERUGZENDING BANKGARANTIE

De bankgarantie kan na de oplevering gedurende de onderhoudsperiode op verzoek van de aannemer, worden teruggebracht tot 2% van de aannemingssom.

VERZOEKEN TOT WIJZIGEN EN TERUGZENDING BANKGARANTIE

De verzoeken, ter wijziging resp. terugzending van de bankgarantie moeten schriftelijk door de aannemer worden ingediend bij: Gemeente Rotterdam,
afdeling Aanbestedingszaken,
Postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

TERUGZENDING BANKGARANTIE

De bankgarantie zal na verzoek van de aannemer aan de bank worden teruggezonden zodra naar het oordeel van de directie aan al de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is voldaan.

OPDRACHTGUNNINGSCRITERIUM

Verwezen wordt naar artikel 2.15 van het ARW 2005.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

VERWIJZING

Bij opdracht wordt verwezen naar artikel 2.30 van het ARW 2005.

Artikel 2.30.7 van het ARW 2005 is niet van toepassing.

2.1.4.79 INSCHRIJVINGSBEGROTING

INDIENING INSCHRIJVINGSBEGROTING

De inschrijvingsbegroting moet op een digitale informatiedrager in pdf-bestand ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet worden ingediend.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat verschillen tussen de inschrijvingsbegroting en het bestek nimmer reden zijn voor verrekening.

INDELING INSCHRIJVINGSBEGROTING

De inschrijvingsbegroting moet in overeenstemming met deze omschrijving zijn ingedeeld en gespecificeerd per (sub)hoofdstuk en per bouwdeel.

In deze inschrijvingsbegroting (= open begroting) dienen van elk hoofdstuk de navolgende zaken te worden aangegeven:

- uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel, leveranties (hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, incl. de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen);
- uitsplitsing van onderaannemingsprijzen die in de begroting zijn verwerkt waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- een gespecificeerde opgave van de eenmalige kosten;

- een gespecificeerde opgave van de uitvoeringskosten;
- een gespecificeerde opgave van de algemene kosten;
- een gespecificeerde opgave van winst en risico;
- vermelding van de stelpostbedragen.

De inschrijver zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers overleggen. Voorwaardelijke projectkortingen zijn niet toegestaan en maken de inschrijving ongeldig. De inschrijver overlegt tevens in digitale vorm zijn verrekentarieven voor eventuele afhandeling van meer- en minderwerk in regie e.e.a. conform artikel 2.2.2.35.

2.1.9.01 WERKGELEGENHEIDSBEPALING

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van dit bestek om werkzoekenden die langer dan een half jaar geen arbeid hebben verricht binnen een arbeidsovereenkomst.

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnummer 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden, gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5 %-regeling.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling. Fax nr. 010-8509778 of e-mail: meldpunt5procent@daadwerkt.nl.

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website.
<http://www.daadwerkt.nl>

2.1.9.10 GESCHILLEN

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Verwezen wordt naar artikel 2.33 van het ARW 2005.

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.33.1 van het ARW 2005 geldt het volgende: Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

In afwijking van artikel 2.33.2 ARW 2005 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld doortoezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

2.2 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

2.2.1.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 1989) alsmede de Uniforme Administratieve Voorwaarden Technische Installaties (UAVTI 1992).
- Alle relevante normen zoals van toepassing drie (3) maanden voor de datum zoals op het voorblad genoemd.
- De plaatselijke normen.

2.2.2 ADMINISTRatieve BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.

Aansluitend op de U.A.V. zijn de volgende bepalingen van toepassing:

Alle relevante normen zoals van toepassing drie maanden voor de datum zoals op het voorblad genoemd;

De plaatselijke verordeningen echter met onderstaande beperkingen/aanpassingen:

- In afwijking van het gestelde in de UAVTI, § 2, lid 4, wordt bepaald dat het bestek met bijbehorende tekeningen elkaar aanvullen. Van een onderdeel dat, opgenomen in dit bestek of op bijbehorende tekeningen, moet worden opgevat alsof het in beide is opgenomen. Ingeval van tegenspraak zal worden aangenomen dat de aannemer het meest omvangrijke heeft opgenomen in zijn aannemingssom;
- Het bestek geeft de normen en richtlijnen aan waarop de aannemer zijn ontwerp en berekeningen moet baseren. Het bestek heeft betrekking op complete installaties;
- Wanneer het de aannemer wenselijk voorkomt veranderingen aan te brengen, welke zijns inziens nodig zijn in verband met gewijzigde omstandigheden, moet hij hiervan onverwijld schriftelijk mededeling doen aan de directie; Eigenmachtig handelen is niet toegestaan;
- Indien tegenstrijdigheden in uitgangspunten, voorwaarden en verplichtingen in dit bestek en de algemene bijlagen worden geconstateerd dan dient de aannemer dit onherroepelijk schriftelijk kenbaar te maken bij de directie. Afhankelijk van de afwijking zal nader worden aangegeven welke voorwaarden van toepassing zijn op de onderhanden situatie.

2.2.2.1 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

INSTALLATIES

In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".

Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".

2.2.2.2 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN

In uitdrukkelijke aanvulling op paragraaf 2 lid 2 UAV 1989 en voor zoveel nodig op paragraaf 6 lid 1 UAV 1989, geldt dat tot het bestek voorts behoren de (NEN-) normen waarnaar in het Bouwbesluit, zoals van kracht op de dag van aanbesteding, wordt verwezen.

2.2.2.4 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

VOLMACHT

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht in overeenstemming met bijlage A van de U.A.V.

2.2.2.6 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER

Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoedde bedrag.

ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de opdrachtgever.

ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroedersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Klic-online).

Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

AANVANG ONDERDEEL

De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleend, tenminste 2 werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk op het bouwterrein of in de werkplaats of de fabriek.

PERSONEEL (WET ARBEID VREEMDELINGEN)

Opdrachtgever en aannemer komen uitdrukkelijk overeen dat de aannemer de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zoveel mogelijk door eigen personeel zal laten verrichten.

Indien tot dit personeel personen behoren die vreemdeling zijn in de zin van de Vreemdelingenwet 2000, zal de aannemer voor hen in het bezit dienen te zijn van tewerkstellingsvergunningen.

Mocht tijdens een controle door de Arbeidsinspectie komen vast te staan dat werkzaamheden worden uitgevoerd door vreemdelingen waarvoor de aannemer niet in de bezit is van tewerkstellingsvergunningen, dan is de aannemer aansprakelijk voor alle gevolgen hiervan. Mocht aan de opdrachtgever een boete worden opgelegd in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen, dan zal de aannemer deze boete volledig vergoeden aan de opdrachtgever.

2.2.2.7 DATUM VAN AANVANG

AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

DATUM VAN AANVANG

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. zal als datum van aanvang niet eerder dan vijf (5) werkdagen na opdracht worden aangemerkt.

2.2.2.8 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING

OPLEVERINGSTERMIJN

De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in werkbare werkdagen: 75

DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op: 01-05-2013.

2.2.2.9 OPNEMING EN GOEDKEURING

BEPROEVING

Alvorens zij in bedrijf worden gesteld, moeten zijn beproefd: de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.

Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast. Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.

Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar.

Bij de beproeving moeten de volgende voorzorgsmaatregelen zijn getroffen als omschreven in het bestek (inclusief bijlagen).

De resultaten van de beproeving moeten in een rapport worden vastgelegd. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de aannemer.

Door de ondertekening door de aannemer en de directie van het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast. Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald.

Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk ook overigens is voltooid, vindt opnemering van het werk plaats.

2.2.2.10 OPLEVERING

INGEBRUIKNEMING INSTALLATIEWERK OF DELEN HIERVAN

In paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opnemering" gelezen "beproeving".

In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V., blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruiknemering, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

2.2.2.11 ONDERHOUDSTERMIJN

ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn voor bouwkundige werkzaamheden bedraagt in maanden: 6.

De onderhouds- en servicetermijn voor technische installaties bedraagt in maanden: 12.

2.2.2.12 WERKTERREIN

WERKTERREIN

In afwijking van paragraaf 15 lid 3 van de U.A.V. moet de aannemer de bouw- en werkterreinen, inclusief installaties, aanvaarden in de toestand waarin het zich op het moment van aanbesteding bevindt.

GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemercontact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam (tel. nr. 010-8902200) of
- www.rotterdam.nl/parkeren of
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed

4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor mobiele machines en vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

MOBIELE MACHINES

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

VRACHTWAGENS

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Agentschap NL ; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

Wij attenderen u op de subsidiemogelijkheden voor roetfilters bij Agentschap NL Milieu en leefomgeving.

Op www.agentschapnl.nl/srmw vindt u meer informatie over de subsidieregeling voor roetfilters.

KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

2.2.2.16 AFSLUITING, RECLAME

FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

AFSLUITING, RECLAME

De aannemer mag uitsluitend reclame voeren op het standaardbord van de opdrachtgever, de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor zijn rekening.

De lay-out dient de goedkeuring van de directie te hebben.

2.2.2.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen.

De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.

2.2.2.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie instelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeld, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-productcertificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut.

Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attest met- productcertificaat.

2.2.2.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een productcertificaat of attest met productcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

2.2.2.21 OUDE BOUWSTOFFEN

EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voor zover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de door sloop- en overige werkzaamheden uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever, deze bouwstoffen zijn eigendom van de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd.

2.2.2.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het te garanderen door: de aannemer.

<u>Onderdeel</u>	<u>periode</u>
- gevelbeplatingen	5 jaar
- buitenschilderwerk	5 jaar
- beglazing	10 jaar
- binnen- en buitenschilderwerk	5 jaar
- vloerafwerkingen	5 jaar
- metselwerken	5 jaar
- all in verzekerde dakgarantie	10 jaar
- systeemwanden en –plafonds	1 jaar
- houten binnenkozijnen en deuren	1 jaar
- hang- en sluitwerk	1 jaar
- gemoffelde stalen kozijnen, deuren en ramen	5 jaar
- stukadoor- en pleisterwerk	2 jaar
- dekvloeren	5 jaar
- wand- en vloertegels	5 jaar
- coatings op gevel- en/of dakplaten	5 jaar
- zinklaag, thermisch aangebracht op staal	5 jaar
- kitvoegen + rugvullingen	5 jaar
- de gehele gevelconstructie	5 jaar
- sanitair, aanrechtblad, keukenblok pantry	2 jaar

- hemelwaterafvoeren en binnenrioleringinstallaties	2 jaar
- buitenrioleringinstallaties	1 jaar
- gasinstallaties	1 jaar
- verwarmingsinstallaties	1 jaar
- waterinstallaties	1 jaar
- elektrische installaties	1 jaar

GARANTIE

1. In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. 1989 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:

2. Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij deze omschrijving gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:

a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;

b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.

3. Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt.

De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantie- verklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie.

Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.

Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond.

Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder ingebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingsom in te houden.

4. Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.

Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de directie gestelde tijd te worden verholpen.

2.2.2.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

In het algemeen tijdschema dienen tevens vermeld te worden de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen, alsmede overige te verstrekken gegevens goedgekeurd aanwezig moeten zijn.

Daartoe moet de aannemer een overzichtslijst en een planning maken van alle door hem te maken tekeningen en berekeningen. Deze overzichtslijst en planning moeten uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag dat het werk hem is opgedragen in het bezit van de directie te zijn.

GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: die onderdelen van het werk waarbij dit in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk als zodanig is genoemd.

Eisen werkplan: zoals die in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk zijn omschreven.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.

- goedgekeurde: 3.

TIJDANALYSE STAND VAN HET WERK

Na elke periode van twee weken zal door de directie en de aannemer de stand van het werk ten aanzien van de tijd worden geanalyseerd.

Als uit de tijdanalyse een achterstand blijkt die zal leiden tot overschrijding van de opleveringstermijn van het werk moet de aannemer in overleg met de directie passende maatregelen ter correctie nemen.

Als maatstaf voor het nemen van maatregelen gelden de volgende criteria:

- een overschrijding van een dwingend tijdstip (de "wacht- en bijwoonpunten" bedoeld in 2.2.9.1 van 10 of meer werkbare werkdagen;

- een overschrijding van een dwingend tijdstip met een aantal werkbare werkdagen gelijk aan of groter dan 10% van het nog resterende aantal werkbare werkdagen tot het dwingend tijdstip.

Maatregelen die in verband met de genoemde achterstand moeten worden genomen, dienen, binnen een periode van maximaal het dubbele van het aantal voren bedoelde werkbare werkdagen, volledig aansluiting op het goedgekeurde tijdschema c.q. gedetailleerd werkplan te garanderen.

Is dit niet mogelijk, dan zal de aannemer in overleg met de directie het tijdschema c.q. het gedetailleerd werkplan moeten herzien.

2.2.2.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

PLAATS BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen op bouwlocatie worden gehouden.

FREQUENTIE BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen 1x per week plaatsvinden.

2.2.2.29 VERSCHILLEN IN AFMETING OF TOESTAND

SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in deze werkomschrijving is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

AFMETINGEN

De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de bestaande toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren.

De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van bestaande onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke in de werkomschrijving en detailtekeningen zijn aangegeven.

Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze.

Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.

Voorts moeten alle voor een goede uitvoering van het werk vereiste opmetingen worden verricht.

2.2.2.30 VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

Met de werkzaamheden, welke afsluiting, beperking of omlegging van het verkeer nodig maken, mag niet worden begonnen of voortgegaan dan na toestemming van de directie, welke toestemming tenminste 2 dagen voor de aanvang van deze werkzaamheden moet worden aangevraagd.

2.2.2.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat de bitumineuze dakbedekkingen inclusief isolatielagen worden vervangen. Tevens worden hierbij op een aantal dakvlakken vegetatieafwerkingen aangebracht (zie hoofdstuk 3.1.33).

De bouwkundig (hoofd) aannemer dient in zijn aanbieding rekening te houden met te maken kosten voor de coördinatie van deze werkzaamheden alsmede het implementeren van de werkzaamheden in een overall-planning. Zowel coördinatie als planning van werken derden maken deel uit van dit bestek.

Bij alle werkzaamheden dient rekening gehouden te worden met een bestaande bedrijfsvoering van de in de diverse units aanwezige huurders welke niet verstoord mag worden. De aannemer dient een communicatie- en informatieplan op te stellen waarin onder andere de volgende onderdelen vastgelegd worden:

1. De wijze van communicatie met de huurders met tenminste één plenaire bijeenkomst bij aanvang van de werkzaamheden en een één-op-één benadering wanneer de unit wordt betreden bij uitvoering van de werkzaamheden.
2. Vastlegging van de afspraken welke met de huurders zijn gemaakt.
3. De planning van de werkzaamheden (overall) zodat voor de huurders duidelijk is wat wanneer aanvangt.
4. Het vastleggen van het tijdsplan van uitvoering per bedrijfsunit met een duidelijke start en einde.
5. Wijze waarop installaties worden gewijzigd zonder uitval van energieleveringen.

De bouwkundig (hoofd) aannemer dient dit plan bij de aanbesteding in te dienen ter beoordeling. Zowel de coördinatie, communicatie, planning en vastlegging van afspraken worden geacht in de aanbiedingsprijs te zijn inbegrepen.

2.2.2.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V. toevoegen:

Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.

Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.

Meerwerk rekeningen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.

Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.

Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwt als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport.

Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondeling geschieden.

De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het meer werk respectievelijk minder werk bij de directie is gemeld.

Als basis voor de verrekening van meer- en minder werk zal de inschrijvingsbegroting (open begroting) + de verrekenlijst van de aannemer worden gehanteerd welke bij de aanbesteding door de aannemer zijn ingediend.

Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.

De directe kosten voortvloeiend uit het meer werk, met uitzondering van verrekenbare hoeveelheden volgens paragraaf 35 lid 1 sub d van de U.A.V. 1989, mogen worden verhoogd met de AK-, winst- en risicopercentages zoals vermeld in de inschrijvingsbegroting van de aannemer. Het saldo van het meer-/minder werk zal, indien het totaal saldo kleiner is dan +10% van de aannemingssom, verrekend worden z.s.m. na oplevering. Indien saldo van het meer-/minder werk hoger dan +10% is, zal een tussentijdse termijn overeengekomen worden.

2.2.2.37 STELPOSTEN

STELPOSTEN

De stelposten zoals bedoeld in paragraaf 37 van de U.A.V., die in de aannemingssom moeten zijn opgenomen, bedragen voor:

1. Terreininrichting (3.1.17)	Levering reclameborden	€ 10.000,- (EURO)
2. Kozijnen ramen en deuren (3.1.30)	Levering binnendeuren	€ 2.000,- (EURO)
3. Installaties (3.2.1)	Nutsvoorzieningen	€ 60.000,- (EURO)

In de stelpost dienen de teken- en ontwerpkosten, toeslagen, winst en risico te zijn begrepen.

2.2.2.40 BETALING

BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom verminderd met de in 2.2.2.37 genoemde stelposten geschiedt in zes (6) termijnen.

De termijnen worden als volgt ingediend: 10% bij aanvang werk, 3x 20% naar rato voortgang, 25% bij oplevering. De slottermijn van 5% verschijnt op het moment dat de aannemer aan zijn opleveringverplichtingen (inclusief restpunten na oplevering en goedkeuring van de revisie) heeft voldaan.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

INDIENING DECLARATIES

De declaratie van een termijn, onder vermelding van het opdrachtnummer (vermeld op de opdrachtbrief), het bestek nummer 1-407-12 en de titel van het bestek en ondertekend door de directie, in enkelvoud indienen bij:

Stadsontwikkeling Gemeente Rotterdam
Afdeling Financiën
Postbus 6575,
3002 AN Rotterdam.

De declaratie van de slottermijn dient uiterlijk na 6 weken, nadat de directie heeft vastgesteld dat de aannemer aan zijn opleveringsverplichting heeft voldaan, te zijn ingediend.

INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkteerrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

2.2.2.42 KORTINGEN

KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per dag: € 500,-.

2.2.2.43 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

WIJZIGING OP PARAGRAAF 49 LID 2 VAN DE U.A.V. 1989

Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

2.2.3 VERZEKERINGEN

2.2.3.3 VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

01 16 04 Constructie All-Risks verzekering

01 - Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.

02 - Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:

a - Beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde

materialen;

b - Het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;

c - Materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vermissing.

03 - In deze verzekering zijn de keten, loodsen, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.

04 - Als verzekerde som voor de dekking onder punt a als bedoeld in lid 02 zal gelden het bedrag van de aannemingssom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten.

De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

05 - De verzekerde som voor de dekking onder punt b als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

De verzekerde som voor de dekking onder punt c als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

06 - Schaden, welke niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede de geldende eigen risico's, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

07 - De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:

a - Tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;

b - Welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.

08 - De polisvoorwaarden van deze verzekering liggen bij de directie ter inzage. De bij de bouw betrokkenen worden geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn.

Voor informatie betreffende de polisvoorwaarden moet contact worden opgenomen met de heer O. van der Knoop van de afdeling Schade- en Verzekeringszaken van de gemeente Rotterdam, telefoonnummer 010-489 43 45.

09 - De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de directie namens de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestekstekst kunnen geen rechten worden ontleend.

10 - De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in deze besteksbepaling, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens bestek op te leveren.

11 - De terzake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepeningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk cq de reparatie.

12 - Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de aannemer en de bij het werk betrokken onderaannemers voor eigen rekening moeten zorg dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmateriaal bij de uitvoering van het werk.

Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van de Wet alsmede tegen het werkrisico, door hem/hen verzekerd te zijn.

Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

Voorts dient de aannemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,00, is verzekerd krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7.658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 5.000,00 bedragen.

2.2.4 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

2.2.4.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Prijsstijgingen van welke aard dan ook die na de datum van aanbesteding optreden zijn niet verrekenbaar, e.e.a. in afwijking van de U.A.V. 1989 par. 47.

2.2.5 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

2.2.5.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 2

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van alle installatie onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 3.
- verstrekkingvorm: papier en digitaal (Autocad) en PDF.

Tekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.

DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 3.
- verstrekkingvorm: papier / digitaal (PDF).

Berekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle en goedkeuringsprocedure.

REVISIETEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en): van de door hem vervaardigde tekeningen

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

Tekeningdrager: als genoemd bij einddocumentatie.

WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN

Door of namens de opdrachtgever zullen behoudens de bij het bestek behorende tekeningen geen verdere tekeningen en berekeningen worden vervaardigd. Het behoort tot de verplichting van de aannemer alle voor de uitvoering van het werk benodigde overige tekeningen (werktekeningen, detailtekeningen, werkplaatstekeningen, matenplannen enz.) en berekeningen te vervaardigen en deze ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

De aannemer zorgt voor het verkrijgen van goedkeuring van door hem getekende en berekende constructies bij de Gemeentelijke dienst Bouw- en Woningtoezicht en overige instanties en voor het verkrijgen van de voor deze goedkeuring benodigde bescheiden.

De door deze instanties en voor een goede uitvoering vereiste berekeningen en tekeningen van constructies zullen door de aannemer moeten worden vervaardigd, dit betreft o.m. de gewichts-, sterkte- en detailberekeningen en plan- en werktekeningen van de constructies, alsmede de bouwkundige werk-, detail- en maatvoeringstekeningen.

CONTROLE- EN GOEDKEURINGSPROCEDURE

De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op schaal 1:50 (werktekeningen) en 1:10 (details) worden opgezet.

Eén stel tekeningen wordt na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan de aannemer teruggezonden, beoordelingsperiode na

ontvangst: max. 3 weken.

De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp, het controleren op maatvoeringen, rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Indien berekeningen en tekeningen moeten worden gewijzigd geldt opnieuw een beoordelingsperiode van ten hoogste 3 weken na ontvangstdatum.

Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en) kan aantonen dat hij hiervan een

exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

Elke afwijking van de goedgekeurde berekeningen en tekeningen, die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld.

EINDDOCUMENTATIE

Door de aannemer te leveren einddocumentatie, bevattende:

- de adresgegevens van de aannemer;
- de adresgegevens van de onderaannemers;
- de toegepaste bouwmaterialen + leveranciers;
- het kleurenschema (interieur en exterieur);
- door de aannemer vervaardigde tekeningen;
- door de aannemer vervaardigde berekeningen;
- de revisietekeningen;
- handleidingen;
- alle gegevens m.b.t. service zoals inlogcodes e.d.
- onderhoudsvoorschriften;
- meetrappen;
- garantieverklaringen;
- KOMO productattesten en certificaten;
- V&G-uitvoeringsplan en V&G-dossier.

Aantal te verstrekken exemplaren: 2.

Verstrekkingsvorm:

- op papier in ringbandmappen voorzien van tabbladen en inhoudsopgave;
- op CD in originele bestandsvorm (bijv. Autocad, Wordt, Excel enz.) en pdf.

Tijdstip: uiterlijk 2 weken na oplevering.

2.2.6 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

2.2.6.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

VEILIGHEID ALGEMEEN

Stadsontwikkeling Gemeente Rotterdam wijst de aannemer van het werk erop dat aan het betreden van daken en het werken aan gevels risico's zijn verbonden met betrekking tot veilig werken. Deze risico's komen geheel voor rekening van de aannemer. De aannemer dient zelf voor voldoende middelen zorg te dragen, opdat de werkzaamheden veilig kunnen plaatsvinden.

De kosten voor het gebruik van de benodigde veiligheidsvoorzieningen, waaronder voorzorgmaatregelen en voorzieningen tegen valgevaar genoemd in de artikelen 3.15 en 3.16 uit het Arbeidsomstandighedenbesluit, dienen in de aannemingsom te zijn inbegrepen. De aannemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform de vigerende wet- en regelgeving en te werken volgens Arbo-Informatieblad AI-15 'Veilig werken op daken, meest recente druk.' De aannemer vrijwaart de opdrachtgever en/of gebouweigenaar en/of de beheerder voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is veroorzaakt door onveilige werksituaties.

Een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) uitvoeringsfase dient te worden verstrekt. Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator (en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het arbeidsomstandighedenbesluit.

2.2.9 KWALITEITSBORGING

2.2.9.1 KWALITEITSBORGING

ALGEMEEN

Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen.

Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.

PRODUCTEN

Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.

STAGNATIE

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.

KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dient te omvatten:

- a. de te bereiken kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot de opdracht;
- b. de in het bestek gestelde eisen en de van toepassing zijnde bepalingen waarop het plan is gebaseerd;
- c. de specifieke toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedurende de verschillende stadia van het werk;
- d. de specifieke procedures, methoden en werkinstructies die moeten worden toegepast, inclusief de te gebruiken controlemiddelen;
- e. passende programma's voor beproevingen en keuringen;
- f. de "wacht- en bijwoonpunten" ("Hold- en Witnesspoints") op aangeven van de directie;
- g. een methode voor het behandelen van wijzigingen of aanpassingen van het kwaliteitsplan tijdens de voortgang van het werk;
- h. de kwaliteitsgegevens welke met de producten zullen worden meegeleverd (de zgn. "afleverdossiers");
- i. andere maatregelen noodzakelijk om de kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.

Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met het algemeen tijdschema / werkplan van het bestek.

Het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen en niet eerder met het werk starten dan nadat dit plan door de directie is geaccepteerd.

De ten behoeve van het kwaliteitssysteem te gebruiken keuringsformulieren als bijlage bij het kwaliteitsplan toevoegen.

KEURINGSPLAN

In aanvulling op het gestelde in hiervoor benoemde bepaling "PRODUCTEN" moet in het kwaliteitsplan een keuringsplan worden opgenomen. In dit keuringsplan moet worden aangegeven:

- een opsomming van alle door de aannemer, onderaannemers en leveranciers te verrichten keuringshandelingen op bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten, inclusief de diverse te verrichten keuringshandelingen op de diverse (deel)werkplannen;
- per keuring de keuringsmethode;

- per keuring de keuringsprocedure;
- per keuring de acceptatiecriteria;
- per keuring de te gebruiken instrumenten;
- per keuring een verwijzing naar de onderliggende documenten;
- per keuring opgave van de aard van de keuring voor de aannemer (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratiepunt);
- op aangeven van de directie per keuring opgave van de aard van de keuring voor de directie (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratie).

TIJDSPLANNING

Uiterlijk vier weken na het verlenen van de opdracht van het werk, het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen.

ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN DOOR DE DIRECTIE

Voor acceptatie gelden de volgende begrippen en procedures:

- a. onder acceptatie wordt verstaan een door de directie schriftelijk verstrekt bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de directie en opdrachtgever;
- b. de aanvraag voor acceptatie moet door de aannemer schriftelijk bij de directie worden ingediend;
- c. de directie reageert op deze aanvraag schriftelijk, en wel binnen twee weken;
- d. de aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna het betreffende document of product opnieuw ter acceptatie wordt aangeboden.

Indien de aannemer naar het oordeel van de directie bij herhaling een kwaliteitsplan indient dat niet voldoet aan de daarvoor in het bestek opgenomen eisen, zal over de betreffende gedeelten een bindend oordeel

gevraagd worden bij een gezamenlijk aan te wijzen instelling, die door de Raad voor Accreditatie is erkend tot het afgeven van een kwaliteitssysteemcertificaat en die zoveel mogelijk aansluit bij de branche.

De kosten van gevraagd oordeel zullen op basis van ongelijk worden verrekend.

Indien genoemde instelling de directie in het gelijk stelt, wordt de aannemer laatstelijk in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een plan in te dienen, voorzien van een positieve verklaring van bovengenoemde instelling.

Indien de aannemer niet in staat blijkt een volwaardig plan in te dienen moet hij, met behoud van zijn verplichtingen, dulden dat de opdrachtgever het werk tot maximaal twee maanden opschort, teneinde in overleg (aannemer/opdrachtgever) te voorzien in de ontstane leemte.

2.3 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

2.3.0.20 ALGEMEEN

NORMEN

De navolgende normen zijn van toepassing:

- NEN 2881: Maattoleranties voor de bouw; Begripsomschrijvingen en algemene regels;
- NEN 2887: Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats;
- NEN 3682: Maatcontrole in de bouw; Algemene regels en aanwijzingen.

KETEN EN LOODSEN, ALGEMEEN

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan.

Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

De aannemer dient zelf zorg te dragen voor een afsluitbare opslagruimte voor materialen en materieel. De plaats van deze opslagruimte dient in overleg met de opdrachtgever bepaald te worden. De aannemer zorgt voor toiletten, schaft- en kleedgelegenheid. Alle materialen moeten droog kunnen worden opgeslagen. De opdrachtgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan, of vermissing van welke goederen van de aannemer dan ook, dan wel voor de gevolgen van zulk een schade of vermissing.

Bij opslag van materiaal en / of materieel op de openbare weg zijn de kosten voor gemeentelijke leges en -belastingen zoals bijv. Precario voor rekening van de aannemer.

2.3.0.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

De terreinen / parkeerplaatsen rondom de gebouwen zijn openbaar terrein.

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het gebruik van openbare grond behoeft goedkeuring van diverse gemeentelijke diensten c.a;
- voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer hiertoe contact op te nemen met de betreffende Werf van de Dienst Gemeentewerken;
- door deze instantie wordt aan de aannemer de zgn. loopbrief verstrekt waarmee door de aannemer aan diverse gemeentelijke diensten c.a. om akkoordverklaringen moet worden gevraagd;
- de aannemer moet betreffende verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en haar aanwijzing dienaangaande strikt opvolgen;
- de aannemer moet het bouw- en werkterrein alsmede het bouwwerk gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten en materiaal buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen.

AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG);
- steenwol;
- glaswol;
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelelementen.
- gips (houdende) producten.

Frequentie van afvoer

- dagelijks storten in op het werk te plaatsen containers;
- volle containers z.s.m. van het werk afvoeren.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs;
- bewijs van afgifte.

VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN

Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Tenzij elders in het bestek anders vermeld hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen

worden vervoerd naar een milieuvergunninghoudende be- of verwerkingsinrichting.

Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.

Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.

2.3.0.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

RECLAME VAN DE AANNEMER

De aannemer mag uitsluitend reclame voeren op het standaardbord van de opdrachtgever, de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor zijn rekening.

De lay-out dient de goedkeuring van de directie te hebben.

2.3.0.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

DROOG REINIGEN NIEUW WERK

Bij de opnemings van het gehele werk dient het gehele werk, inclusief , verborgen ruimten zoals kanalen, kokers en putten, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden, schoongemaakt te zijn en stickers, tijdelijke merktekens, mortel- en specieresten, verfspatten e.d. op of aan zowel bestaande als nieuwe onderdelen in en aan de buitenzijde van het gebouw te worden verwijderd.

Dit geldt ook voor kabelgoten, roosters e.d..

TIJDELIJK VOORZIENING

Bezemschoon maken c.a., in en om het gebouw zowel binnen en buiten.

2.3.0.41 INRICHTING WERKTERREIN

WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- een rapport betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligingsmiddelen en beveiligingsmethoden;
- een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven:
- de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de afscheidingen van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
- de plaats van bouwlichten, steigers, storkokers, bouwaansluitingen, bouwkeets en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
- de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
- een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om gevaar, schade en hinder aan derden te voorkomen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 2.
- verstrekkingvorm: papier.
- tijdstip:
- voor de aanvang van de werkzaamheden voor de bouwterrein inrichting.

VERANTWOORDELIJKHEID

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.

TIJDELIJKE VOORZIENING

Het werkterreininrichtingsplan, tevens bouwveiligheidsplan voor het gebouw.

2.3.0.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

BOUWAFASTERING

Hoogte (m): minimaal 2,00.

Lengte en situering: langs de gevel aan de openbare weg.

Constructie:

- frames, verzinkt staal, aangebracht op betonnen voeten, met een vulling van harmonicagaas.

Openingen: afsluitbaar.

Tijdsduur van de voorzieningen: gedurende de werkzaamheden aan de betreffende onderdelen.

TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwafrastering.

STOFSCHOT

Niet van toepassing.

2.4 CONTACTEN MET DE OPDRACHTGEVER

Voor alle contacten met personen en /of afdelingen in dienst van de opdrachtgever, moet de aannemer of diens vertegenwoordiger zich wenden tot de directie of de als zodanig aangewezen vervangend persoon.

2.5 OVERIGE BEPALINGEN

2.5.1 Nutsvoorzieningen

Water en elektra t.b.v. de uitvoering worden in de units waar dit aanwezig is beschikbaar gesteld door de opdrachtgever. In units waar geen water en / of elektra aanwezig is dient de aannemer zelf voor deze voorzieningen zorg te dragen.

2.6 WERKTIJDEN

De werktijden zijn:

Maandag t/m vrijdag, tussen 7.30 uur des ochtends en 17.00 uur des middags. Het gebruik van geluidsdragers is alleen toegestaan in overleg met de opdrachtgever.

2.7 VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING / KETENAANSPRAKELIJKHEID

De aannemer dient zorg te dragen voor afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

2.8 STRIJDIGHEDEN IN CONTRACTSTUKKEN

In aansluiting op het bepaalde in paragraaf 2, lid 4 van de U.A.V. geldt dat contractstukken elkaar aanvullen.

Onverminderd het bepaalde in paragraaf 2, lid 5 van de U.A.V. dient de aannemer bij tegenstrijdigheden de hoogste / zwaarste eis aan te houden, zonder dat hiervoor van verrekening en/of bouwtijdverlenging sprake kan zijn.

Indien verschillen bestaan voor de prijsaanbieding aangaande de hoofddraagconstructie tussen de tekeningen van de architect en de adviseur constructies prevaleren de tekeningen van de adviseur constructies, onverminderd het bepaalde in paragraaf 2, lid 5 van de U.A.V.

HOOFDSTUK

3

OMSCHRIJVINGEN

3.1 BOUWKUNDIGE WERKZAAMHEDEN

3.1.0 Tijdelijke voorzieningen

- Overal waar in de technische specificatie en merk/fabricaat/type is opgenomen dient de aannemer "of gelijkwaardig"(o.g.) te lezen. De gelijkwaardigheid dient de aannemer aan te tonen voor eigen kosten. Indien gelijkwaardigheid niet voldoende is aangetoond dient zonder verrekening het genoemde merk/ fabricaat / type geleverd te worden.
- Tijdelijke voorzieningen t.b.v. aanpassen installaties waardoor aanwezige bedrijfsvoering op normale wijze doorgang kan vinden.
- Het terrein waarop de locatie is gelegen mag niet afgesloten worden, verkeersstroom moet doorgang vinden.
- Bij alle werkzaamheden moet rekening gehouden worden met een bestaande bedrijfsvoering van de in de units aanwezige huurders welke niet verstoord mag worden.
- Na afloop van de hierna omschreven werkzaamheden worden ruimten bezemschoon opgeleverd. Restafval als gevolg van werkzaamheden in verhuurde units dient direct te worden afgevoerd.

3.1.10 Stut- en sloopwerk

Breevaartstraat 60A

Bestaande elektra installatie verwijderen.
Bestaande waterinstallaties verwijderen.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.
Bestaand toiletruimte verwijderen incl. inrichtingen, wastafel en boiler.

Breevaartstraat 60B

Bestaande elektra installatie verwijderen.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.
Bestaande armaturen verwijderen.

Breevaartstraat 60C

Bestaande elektra installatie verwijderen.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.

Breevaartstraat 60E

Bestaande elektra installatie verwijderen.
Bestaande armaturen verwijderen.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.

Breevaartstraat 60F

Bestaande elektra installatie verwijderen.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.

Breevaartstraat 64A

Bestaande toilet + wastafel verwijderen.
Losse schappen, beplatingen en muurbeugels verwijderen.
Brug afvoeren / vloer repareren.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.

Breevaartstraat 64B

Toiletruimte
Opslagruimte

Bestaande elektra installatie gedeeltelijk verwijderen.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.
Bestaand tegelwerk en sanitair (toilet + douche) verwijderen.
Omtimmering standleiding verwijderen.

Breevaartstraat 64 C

Ruimte 2.1

Bestaande elektra installatie gedeeltelijk verwijderen.
Vervallen gasinstallaties verwijderen.
Roldeur / tussenwand verwijderen.

Ruimte 2.5	PVC-rookgasafvoerleiding langs wand verwijderen. Verwarmingsleidingen verwijderen.
Ruimte 2.2.	Verzinkt stalen buis verwijderen. Stalen beplating verwijderen.
Ruimte 2.4	Toebehoren voormalige spuitcabine verwijderen. Olietank verwijderen.
Ruimte 2.6 (kantoor)	Afzuiginstallatie verwijderen incl. dakdoorvoeren. Elektra verwijderen.
<u>Breevaartstraat 66</u>	
Ruimte 1.1 (Kelder)	Lange betonwand achterzijde verfresten en kalkresten verwijderen . Vuil afvoeren door huurder.
Ruimte 1.7	Verwijderen houten vloerbeschot incl. balklaag.
Ruimte 1.5	Sanitair verwijderen Tegelwerk verwijderen.
Ruimte 1.8 (Kantoor)	Houten wandbekleding verwijderen. Plafonds + armaturen verwijderen.
Ruimte 1.2	Oude kabelgoten verwijderen. Oude vervallen verwarmingsleidingen verwijderen.
Ruimte 1.4 (gang)	Beugels verwijderen. Liftplateau inclusief geleiders verwijderen.
Ruimte 1.6	Metselwerk nabij lift incl. naastliggende deur verwijderen. Heaters incl. leidingwerk verwijderen. PVC leidingen + ventilatiemotoren verwijderen. Kozijnen van voormalig tochtportaal verwijderen. Ventilatiekanalen in lichtstraten verwijderen.
	Plaatselijk sloopwerk betonvloer conform tekening Adviesbureau Bartels. Demonteren en terugplaatsen elektrische autobrug in te slopen deel.
Schuttevaerweg 106 hoofdentree	Beplating voorzijde luifel kantoorentree verwijderen.
<u>Schuttevaerweg 106</u> (voorm.woning) (nieuw adres Breevaartstr. 66)	<i>Opm: deze woning wordt toegevoegd aan unit Breevaartstraat 66.</i> Plafonds verwijderen. E-installatie verwijderen incl. armaturen (plaats wcd's handhaven). Bestaande cv-installatie verwijderen m.u.v. radiatoren. Extra regelwerk op deur naar trapopgang verwijderen en de deur weer gangbaar maken. Vervallen gasinstallaties verwijderen.
<u>Schuttevaerweg 106</u> (Kantoor 1e verd.)	Vloerbedekkingen verwijderen. Lamellen + ophangrails verwijderen. Voormalige kluisdeur verwijderen. Toegang naar vluchtrap gangbaar maken. Vervallen gasinstallaties verwijderen.
<u>Schuttevaerweg 106A</u>	Kantoorruimte huisnummer 66 (ruimte 1.8) bij huisnummer 106A betrekken. Deuropeningen maken incl. leveren en plaatsen kozijn + deur.
<u>Schuttevaerweg 106B</u>	Hang- en sluitwerk op deur naar vluchtrap bovenliggend kantoor verwijderen.
<u>Schuttevaerweg 106, 106A en 106C</u>	Plafonds plaatselijk uitnemen / herstellen t.b.v. aanpassingen aan verwarmingsleidingen.
<u>Schuttevaerweg 108</u>	Bestaande elektra installatie gedeeltelijk verwijderen. Vervallen gasinstallaties verwijderen. Bestaande armaturen verwijderen.

Voormalige goot ter plaatse van de binnenzijde van de hoofdentree open hakken en de multiplex afdekking + afwerking verwijderen over de gehele breedte van de unit.
Beglazing incl. profielen op de lichtstraten verwijderen.

Gebouwcomplex algemeen interieur

Alle vervallen leidingwerken gas- en verwarmingsinstallaties verwijderen inclusief bijhorende mantelbuizen, isolatiematerialen en eventuele tussenmeters, m.u.v. leidingwerk in kruipruimten.
Bestaande elektra installaties geheel verwijderen m.u.v. installaties welke zijn omschreven als zijnde "te handhaven installaties" bij hoofdstuk 3.
Bestaande armaturen verwijderen m.u.v. kantoor verd. 1.
Vervallen gasleidingen verwijderen.
Hak- en breekwerk t.b.v. nieuwe installaties, rioleringen e.d.

Gebouwcomplex algemeen exterieur

Dakbedekkingen + onderliggende isolatielagen tot op de hoofddraagconstructies worden verwijderd door de dakdekker (derden).

Overige sloopwerken worden verricht door de bouwkundig (hoofd)aannemer. Te slopen en af te voeren onderdelen:
Afval, daktegels en grindresten op daken verwijderen
Alle losse componenten op daken zoals antenneschotels, lichtmasten/ armaturen, beugels, verwarming- water en elektraleidingen, airco-units, ballastblokken e.d. verwijderen.
Gemetselde schoorstenen alsmede vervallen dakdoorvoeren en leidingen bovendaks verwijderen conform tekening BA-08S.
Betonplaat inclusief betonnen opzetstuk op gemetselde schoorsteen kopgevel (t.p.v. scheiding huisnr. 106B-108) verwijderen / afvoeren.
Verwijderen betonresten in bestrating binnenterrein (zie hfd. 3.1.15).
Plaatselijk verwijderen stalen gevelbeplatingen en bijhorende lijsten waar nodig t.b.v. overplaten bestaande gevelbekleding.
Reclameborden op gevels en daken verwijderen.

3.1.12 Grondwerk

Benodigd straatzand (schoonzand) leveren ten bate van bestratingen (zie 3.1.15).

3.1.14 Buitenriolering en drainage

Olie-vetvangput op buitenterrein reinigen.
De put opnemen in de bestaande, te herstellen, bestrating.

Iedere unit dient te worden voorzien van een nieuwe meterkast met standaard PVC mantelbuizen en vloerplaat conform de plaatselijk geldende eisen van de Nutsbedrijven. Leveren en aanbrengen mantelbuizen door bouwkundig aannemer.

Mantelbuizen uitvoeren met bochtstraal conform opgave Nutsbedrijven. Plaats meterkasten conform tekening.
Boorwerk in betonvloeren t.b.v. mantelbuizen door bouwkundig aannemer.

Uitgangspunt mantelbuizen:

1x Gas	diameter 75x3,0	buigstraal 750
1x Water	diameter 110x3,2	buigstraal 1100
1x Elektra	diameter 75x3,0	buigstraal 750
1x Telecom/CAI	diameter 75x3,0	buigstraal 500

3.1.15 Terreinverhardingen

Verzakte bestrating / stelconplaten op binnenterrein uitnemen en opnieuw aanbrengen (hergebruik) onder afschot naar het buitenterrein. Bestrating buitenterrein vanaf hekwerk tot aan straat indien nodig gedeeltelijk uitnemen en herstraten om tegenschot te voorkomen.

Waar nodig straatzand aanvullen met extra schoon straatzand.

Los gestort beton- en puinresten verwijderen en aanvullen / herstellen met uitgekomen stelconplaten. Waar nodig aanvullen met nieuwe stelconplaten (afmeting en dikte conform bestaand).

Randaanvullingen (restmatten) uitvoeren in betonklinkers kleur grijs.

Klinkerbestratingen na aanbrengen aftrillen en inwassen d.m.v. vegen met brekerzand.

In de bestrating een goot (d.m.v. klinkers) opnemen t.b.v. afvoer hemelwater naar de straatzijde

Bestrating ter plaatse van de nieuwe mantelbuizen meterkasten uitnemen.

Na aanbrengen mantelbuizen / invoeren Nuts-leidingen grond aanvullen en in lagen van 300mm. verdichten.
Bestaande bestrating terugbrengen.

Bestrating met onderliggend zandpakket langs de gevel aan zijde Breevaartstraat uitnemen.

Betonnen kantplanken plaatsen tegen de funderingsbalk. Afmeting kantplank 400x50mm.

Zandpakket aanvullen met uitgekomen zand. Waar nodig aanvullen met (schoon) straatzand.

Bestrating aanhelen met uitgekomen betonklinkers. Bestrating na aanbrengen aftrillen en inwassen met brekerzand.

3.1.17 Terreininrichting

Stalen hekwerk op grens openbaar terrein - binnenterrein uitrichten en herstellen / afsluitbaar maken.

Bestaande gevelreclameborden verwijderen.

De aannemer dient een stelpost op te nemen voor het leveren van totaal 12st. nieuwe reclameborden;
totaalbedrag netto € 10.000,-

Montagekosten t.b.v. reclameborden in begroting opnemen.

3.1.20 Funderingspalen en damwanden

Ter plaatse van de verzakte vloer bij Breevaartstraat 66 nieuwe stalen buispalen aanbrengen t.b.v. het aanbrengen van een nieuwe betonvloer.

Kwaliteit, aantal, afmeting en plaats conform tekening adviesbureau Bartels.

3.1.21 Betonwerk

Breevaartstraat 64A

Betonvloer opruwen en ontvetten en v.v. nieuwe, slijtvaste top laag.
Uitgangspunt top laag: antislip / bestand tegen zware lasten (auto's).

Breevaartstraat 64A

Plaatselijke beschadigingen aan betonvloer na verwijderen brug herstellen.

Breevaartstraat 64 C

Plaatselijke beschadigingen aan betonconstructie herstellen.

Breevaartstraat 66

Betondorpel t.p.v. entree deur (loopdeur) vervangen.
Nieuwe betonvloer aanbrengen over de bestaande betonvloer conform tekening adviesbureau Bartels.
Voorzieningen / mantelbuis t.b.v. elektra t.b.v. autobrug, e.e.a. conform bestaand.
Terugplaatsen autobrug.
Plaatselijk bestaande vloer slopen t.b.v. nieuwe funderingsbalken.

Schuttevaerweg 108

Plaatselijk betonrot in draagconstructie herstellen.
Na het verwijderen van de gootafdekkingen bij de hoofdentree de goten dichtstorten met beton en glad afwerken conform bestaande vloer.

Gebouwcomplex alg. exterieur

Betonnen vloeren herstellen / aanhelen t.p.v. nieuwe installaties en rioleringen conform bestaand.

Gebouwcomplex alg. exterieur

Betonrot aan betondorpels herstellen. Plaats conform tekening BA-08-G.
Betonrot aan dakrand woning herstellen.
Betonrot aan lateien / kozijnkaders herstellen.
Betonnen muurafdekkers vervangen door aluminium afdekkers incl. levering benodigd grondhout.

Algemeen:

Gaten / sparingen in betonvloeren na aanbrengen mantelbuizen dichtzetten met zandcementmortel, kwaliteit conform bestaand.
Herstelwerkzaamheden betonrot uitvoeren conform BRL 3201, d.d. 25-03-2009.

3.1.22 Metselwerk

Breevaartstraat 60A

Binnenmetselwerk t.b.v. nieuwe toiletruimte opbouwen uit kalkzandsteen metselblokken, dikte 100mm. Buitenzijde uitvoeren als schoonwerk (gevoegd). Binnenzijde stukadoors en afwerken met wandtegels (zie 3.1.41)

Breevaartstraat 66

Ruimte 1.6

Wanddoorvoeringen naar naastgelegen bedrijfsunits brandwerend dichtzetten m.b.v. kalkzandsteen / mortel na sloopwerk. Vervallen deursparingen naar toilet en kantoorruimte dichtzetten met kalkzandsteen w.f. Nieuw metselwerk voldoende verankeren aan bestaand metselwerk. Nieuw metselwerk sausen conform bestaand.

Vervallen sparring t.p.v. tochtsluis dichtzetten met kalkzandsteen conform bestaand..

Breevaartstraat 64 C

Ruimte 2.5-2.7

Binnenmetselwerk t.p.v. doorgang herstellen. Metselwerk conform bestaand

Breevaartstraat 64A, 64B, 64C

Nieuwe kalkzandsteen wanden plaatsen conform tekening t.b.v. herindeling huurunits. Kalkzandsteen metselwerk w.f. uitvoeren als schoonwerk (gevoegd).

Gebouwcomplex alg. exterieur

Gevelmetselwerk reinigen d.m.v. hoge druk / warmwater.

Plaatselijk gescheurd gevelmetselwerk herstellen met gevelsteen conform bestaand. Plaats conform tekening BA-08-G.

Plaatselijk gescheurd voegwerk herstellen waar aangegeven op tekening. Plaats conform tekening BA-08-G.

Openingen in zijkant schoorsteen kopgevel dichtzetten met gevelsteen conform bestaand (nieuw werk niet vertanden).

Lood in gevels ter plaatse van aansluiting daken – opgaand metselwerk vervangen. Kwaliteit nieuw bladlood: NHL18.

Lood hoger aanbrengen in het bestaande metselwerk (minimaal één laag hoger dan de dakrand).

Lood doorzetten tot op het binnenspouwblad.

Uitgaan van loodstroken met een max. lengte van 1 meter.

Einden van de loodstroken v.v. velsranden.

Gaten in metselwerk t.p.v. vervallen muurbeugels en reclameborden dichtzetten met zandcement.

Gebouwcomplex alg. interieur

Brandscheidingen in het pand nalopen en waar nodig repareren / brandwerend dichtzetten met zandcementmortel of brandwerend PUR-schuim.

Nieuwe wanden t.b.v. de hoofdverdelkasten uitvoeren in schoonwerk kalkzandsteen metselwerk, dikte 100mm. 2-zijden gevoegd.

3.1.23 Vooraf vervaardigde steenachtige elementen

Breevaartstraat 66

Betontrap naar kelderruimte herstellen m.b.v. krimparme reparatiemortel.

Traptreden v.v. nieuwe verzinkt stalen hoekprofielen 50x50mm.

Gebouwcomplex alg. exterieur

Betonnen afdekplaat op schoorsteen kopgevel inclusief betonnen opzetstuk vervangen door een nieuwe geheel dichte betonnen dekplaat. Afmeting plaat rondom bestaand metselwerk ca. 50mm overstek ten opzichte van metselwerk. De plaat aan onderzijde rondom uitvoeren met waterhol.

3.1.24 Ruwbouwtimmerwerk

Breevaartstraat 66

Ruimte 1.6

Nieuwe houten beplating (underlayment) + houten balklaag aanbrengen t.p.v. de (4st) lichtkoepels.

Ruimte 1.7

Hout voor verwerken behandelen d.m.v. impregneren of een verflaag. Nieuwe houten balklaag aanbrengen t.p.v. verwijderde dakconstructie. Houtafmeting 50x150mm. 4-zijden geschaafd. Nieuw hout en beplating v.v. een dekkend verfsysteem, totale laagdikte 80mu. Underlayment 19mm. aanbrengen op de balklaag.

Schuttevaerweg 108

Nieuwe houten beplating (underlayment) + houten balklaag aanbrengen t.p.v. de (5st) lichtkoepels. Nieuw hout en beplating v.v. een dekkend verfsysteem, totale laagdikte 80mu.

Gebouwcomplex alg. exterieur

Beplating luifel kantoor-entree vervangen door Trespa beplating, Nieuwe beplating geschroefd aanbrengen. Kwaliteit Trespa Meteon, dikte 6mm. Kleur n.t.b. (standaard kleur)

Vloersparingen t.p.v. verwijderde schoorstenen en dakdoorvoeren aan boven- en onderzijde deugdelijk dichtzetten met houten balklaag en underlayment.

3.1.25 Metaalconstructiewerk

Plaatselijk roestvorming op bestaande staalconstructies verwijderen en blank staal opnieuw roestwerend behandelen middels zinkstofcompound verf. Kleur overeenkomstig bestaand.

3.1.26 Bouwkundige kanaalelementen

Er is geen luchtbehandelingsinstallatie aanwezig. Hierin wordt niet voorzien. Bestaande natuurlijke ventilatie handhaven.

3.1.30 Kozijnen, ramen en deuren

Breevaartstraat 64C

Ruimte 2.1

Buitendeuren vervangen door nieuwe overheaddeur. Uitvoering en kleur conform bestaande overheaddeuren (incl. loopdeur) aan de straatzijde

Breevaartstraat 66

Ruimte 1.1-1.4

Buitendeuren vervangen. Dubbele deur herstellen en sluitend maken. Bestaand beslag vervangen door nieuw.

Ruimte 1.6 - woonhuis

Deur vanaf trap naar woning vervangen en voorzien van D+N-slot inclusief cilinder en bijhorend beslag.

Kantoor 1^e verd. (voorm. woning)

Buitenkozijn op dak t.p.v. aansluiting met kantoordeel op 1^e verd. aanpassen en 20 min. brandwerend uitvoeren. Bovenlicht bij deur vervangen door dicht vast paneel. Buitendeur naar het dak v.v. een deurdranger.

Gebouwcomplex alg. exterieur

Alle kunststof buitenkozijnen en -ramen van het kantoordeel op begane grond en eerste verdieping nalopen en werkend maken. Buitendeur t.b.v. ketelhuis op dak vervangen. Afmeting deur conform bestaand. Deur uitvoeren met stabiliteitskoker. Deur v.v. D+N-cilinderslot inclusief bijhorend VH-beslag.

Nieuw aluminium waterslagprofiel aanbrengen op de betondorpels onder kozijnen kantoor op eerste verdieping.

Dakbedekking aanbrengen tot onderzijde waterslag.

Schuttevaerweg 106
(kantoor beg.grond.)

Hoekkozijn t.p.v. aansluiting met Breevaartstraat 66, aanpassen en 30min. brandwerend uitvoeren conform tekening.

Schuttevaerweg 106 (Kantoor 1e verd.)

Defect raam op 1^e verdieping vervangen.
Uitvoering / type conform bestaand.
Vluchtdeur op begane grond gangbaar maken en v.v. een slot met paniekfunctie.
Deurkozijn vanuit trappenhuis naar huisnr. 106B dichtzetten met multiplex beplating, dikte 40mm.
Deurkozijn met deur plaatsen ter plaatse van verwijderde kluisdeur.
Kozijn uitvoeren in meranti, afmetingen kozijn + deur afgestemd op bestaande sparingmaat. Deur uitvoeren als tubespaan deur, stomp.
Deur v.v. cilinder D+N-slot incl. kruk en schilden.
Hoekkozijn t.p.v. aansluiting met Breevaartstraat 66, aanpassen en 30min. brandwerend uitvoeren conform tekening.

Schuttevaerweg 106A

Vervallen deurkozijn brandwerend dichtzetten.
Leveren en aanbrengen nieuw kozijn met dichte deur.
Deur v.v. D+N-slot incl. beslag. Deurafmeting 930x2115.

Schuttevaerweg 106B

Hang- en sluitwerk op deur naar vluchtgang verwijderen.

Gebouwcomplex alg.interieur

Defecte binnendeuren vervangen.
Hiervoor een netto stelpost op te nemen voor de levering van 10st. deuren incl. hang- en sluitwerk, totaalbedrag € 1.500,-.
Arbeid dient in de begroting te worden opgenomen.

3.1.31 Gevelbekledingen

Gebouwcomplex alg. exterieur

Aanbrengen nieuwe stalen gevelbeplating. Bestaande gevelbeplating handhaven en "overplaten". Waar nodig nieuwe lekdorpels en deklijsten toepassen. Model gevelbeplating conform bestaand.

3.1.32 Trappen en balustraden

Breevaartstraat 66

stalen spijlenhekwerk.

Zie hoofdstuk 2.1.23.

Vloerafscheiding naar kelder (t.p.v.verwijderde lift) v.v. therm. verzinkt

3.1.33 Dakbedekkingen

Gebouwcomplex alg. exterieur

Voor het gebouw is een rapportage gemaakt door BDA. Zie bijlagen.

De hieronder genoemde bewerking worden uitgevoerd door derden op basis van het bestek nr. 1-023-10 "Raamovereenkomst aanleg en onderhoud groene daken"

De planning van de werkzaamheden wordt gecoördineerd door de bouwkundig (hoofd)aannemer.

Rekening moet worden gehouden met het feit dat op dakvlak 1, 7, 8 en 10 een vegetatieafwerking wordt aangebracht.

Dakvlak 1 en 10

De huidige warmteweerstand van het dak bedraagt $R_c = 0,36 \text{ m}^2 \cdot \text{K} \cdot \text{W}^{-1}$.

De dakbedekkingconstructie slopen tot op de cellenbeton.

Een nieuwe dakbedekkingconstructie opbouwen met afschot-isolatieplaten met een warmteweerstand van $R_{c,\min} \geq 1,3 \text{ m}^2 \cdot \text{K} \cdot \text{W}^{-1}$ met een worteldoorgroeibestandige toplaag, mechanisch bevestigd in de onderconstructie;

De loodslabben in het opgaand werk vervangen en hoger aanbrengen door bouwkundig (hoofd)aannemer (zie hfd. 3.1.22);

Detailering aanpassen aan de nieuwe situatie en opnieuw inwerken;

De betonnen afdekkers op dakvlak 10 en tussen dakvlak 1 en 2 vervangen door aluminium afdekkappen door bouwkundig (hoofd)aannemer (zie hfd. 3.1.22).

Dakvlak 2

De huidige warmteweerstand bedraagt $R_c = 0,93 \text{ m}^2\text{K.W-1}$.

De bestaande dakbedekkingconstructie slopen tot op de betonnen onderconstructie;

Een nieuwe dakbedekkingconstructie opbouwen met afschot-isolatieplaten met een warmteweerstand van $R_{c,\min} \geq 1,3 \text{ m}^2\text{K.W-1}$;

De nieuwe dakbedekkingconstructie mechanisch bevestigen en/of losliggend uitvoeren met een ballastlaag van grind;

Samen met het opnieuw inwerken van de details de dakranden verhogen en de loodslabben vervangen en voldoende hoog in het metselwerk aanbrengen.

Dakvlak 3

De huidige warmteweerstand bedraagt $R_c = 2,75 \text{ m}^2\text{K.W-1}$.

Aan de binnenzijde de staalconstructie conserveren;

De bestaande dakbedekkingconstructie aanvullend mechanisch bevestigen en voorzien van een nieuwe toplaag;

Bij het opnieuw inwerken van de details de doorvoeren vervangen.

Dakvlak 4, 5 en 6

De huidige warmteweerstand bedraagt $R_c = 0,08 \text{ m}^2\text{K.W-1}$.

Het huidige dakbedekkingssysteem verwijderen (proef opzetten of dit zonder schade aan de onderconstructie kan plaatsvinden);

Nieuwe dakbedekkingconstructie opbouwen met afschot-isolatieplaten met een warmteweerstand van $R_{c,\min} \geq 1,3 \text{ m}^2\text{K.W-1}$;

De dakbedekkingconstructie volledig verkleefd en/of mechanisch bevestigd uitvoeren;

Aan de betonconstructie van de lichtstraten betonherstel uitvoeren;

Van de lichtstraten wordt het glas verwijderd en worden de openingen grotendeels dichtgezet, geïsoleerd en voorzien van dakbedekking. Een klein deel op dakvlak 4 wordt weer gebruikt als lichtstraat;

Bij het opnieuw inwerken van de details zullen loodslabben moeten worden vervangen en voldoende hoog worden ingewerkt in het metselwerk door bouwkundig (hoofd)aannemer (zie hfd. 3.1.22);

Dakvlak 7 en 8

De huidige warmteweerstand bedraagt $R_c = 1,85 \text{ m}^2\text{K.W-1}$.

De bestaande dakbedekkingconstructie van dakvlak 8 aanvullend mechanisch bevestigen;

Over de bestaande dakbedekkingconstructie van dakvlak 7 en 8 een nieuwe toplaag aanbrengen bestaande uit een wortelwerende dakbaan;

Detailering aanpassen aan de nieuwe situatie en opnieuw inwerken.

Dakvlak 9

De huidige warmteweerstand bedraagt $R_c = 2,4 \text{ m}^2\text{K.W-1}$.

De bestaande dakbedekkingconstructie aanvullend mechanisch bevestigen;

De dakbedekkingconstructie voorzien van een nieuwe toplaag, volledig gekleefd aangebracht;

De afdekkappen van de dakranden vervangen.

Noodafvoeren

Op dakvlak 2, 3, 4 en 9 moeten noodafvoeren worden aangebracht, e.e.a. conform de waterraccumulatieberekening welke is opgesteld door BDA.

Algemeen

De toplaag, al dan niet wortelwerend, uitvoeren in gemodificeerd bitumen dakbanen. Diverse doorvoeren op de daken worden verwijderd. De openingen moeten worden aangeheeld conform de opbouw van de aansluitende dakbedekkingconstructie.

Op de daken de veiligheidsvoorzieningen aanbrengen zoals weergegeven in de RI&E rapportage van BDA d.d. 10 januari 2012. De voorzieningen ten aanzien van de lichtkapconstructies vervallen.

3.1.34 Beglazing

Schuttevaerweg 106
(Kantoor beg.grond.)

Hoekkozijn t.p.v. aansluiting met Breevaartstraat 66, beglazing vervangen en 30min. brandwerend uitvoeren.

Gescheurde ruiten vervangen conform bestaand. Plaats conform tekening BA-08-G.

Schuttevaerweg 106
(Kantoor 1^e verd.)

Hoekkozijn t.p.v. aansluiting met Breevaartstraat 66, beglazing vervangen en kozijn 30min. brandwerend uitvoeren.

Schuttevaerweg 108

Ruiten in kozijnen bovendaks vervangen door HR++ beglazing. Glaslatten vervangen.

3.1.35 Natuur- en kunststeen

Niet van toepassing.

3.1.36 Voegvullingen

Gebouwcomplex alg.interieur

Nieuwe mantelbuizen ter plaatsen van de gevel- en vloerdoorvoeringen afdichten middels PUR-schuim.
Brandscheidingen conform tekening nalopen en eventueel naden dichtzetten met brandwerende PUR-schuim.

Gebouwcomplex alg.exterieur

Naden tussen de bestaande betonnen lekdorpels onder de gevelkozijnen uitkrabben en v.v. nieuwe kitvoeg op rugvulling.
Kleur voeg gelijk aan kleur betonnen lekdorpels.

3.1.40 Stucadoorwerk

Breevaartstraat 60A

Nieuw stucwerk aanbrengen t.b.v. uitvlakken wanden nieuwe toiletruimte.

Breevaartstraat 64B

Nieuw stucwerk aanbrengen t.b.v. uitvlakken wanden bestaande toiletruimte.

Breevaartstraat 66
Ruimte 1.6 - 1.4

Wanden ter plaatse van oude aansluiting gesloopte wand herstellen conform bestaand. Schroef- en spijkergaten na verwijderen wandbekleding dichtzetten en wanden stukadoeren (behangklaar).

Schuttevaerweg 106B
Ruimte 1.10(nieuw)

Stucwerk (behangklaar) aanbrengen t.p.v. verwijderd tegelwerk.

Schuttevaerweg 108

Stucwerk ter plaatse van hersteld betonrot in hoofddraagconstructies herstellen.

3.1.41 Tegelwerk

Breevaartstraat 64A

Gaten in tegelwerk repareren.

Breevaartstraat 64B

Nieuw tegelwerk op vloer en wanden bestaande toiletruimte.

Breevaartstraat 66
Woonhuis 1^e verd

Nieuw tegelwerk op vloer en wanden bestaande toiletruimte.

Algemeen tegelwerk:

Wandtegels, afm. 150x200, kleur wit geglaazuurd,

fabrikaat Mosa, type 0490, o.g.
Voegwerk wandtegels kleur wit.

Vloertegels, fabrikaat Mosa o.g. Afmeting 150x150mm,
kleur lichtgrijs. Voegen v.v. elastische tegelvoeg, waterdicht.
Voegwerk vloertegels kleur lichtgrijs.
Tegellijm fabrikaat Eurocol o.g. Elastische lijm toepassen.

3.1.42 Dekvloeren en vloersystemen

Schuttevaerweg 108

Epoxy vloerafwerking bij de hoofdentree over de gehele breedte van de unit repareren na het herstellen van de goten en de epoxy afwerking aanhalen tot een lengte van 5 meter.

3.1.43 Metaal- en kunststofwerk

Zie 2.1.25.

3.1.44 Plafond- en wandsystemen

Breevaartstraat 66

Woonhuis 1^e verd. (nieuw kantoorruimte) Nieuwe systeemplafonds incl. verlichting aanbrengen.

Type plafondtegels uitvoeren conform bestaand.

Nieuwe armaturen opnemen in de plafonds (zie hfd. 3.2).

Gebouwcomplex alg.interieur

Nieuwe meterkasten en verdeelkasten v.v. een plafond opgebouwd uit houten regels + multiplex 9mm. (bovenzijde)

3.1.45 Afbouwtimmerwerk

Breevaartstraat 60A

Nieuw te maken toilet v.v. balklaag met aan bovenzijde underlayment. Aan binnenzijde toilet een gipsplaatplafond (9,5mm) op houten regels aanbrengen.

Breevaartstraat 66

Woonhuis 1^e verd. (nieuw kantoorruimte) Houten ondervloeren herstellen.

Wanden v.v. meranti plint, gelakt, afm. 12x45mm.

Schuttevaerweg 106B

Deurkozijn naar voormalig trappenhuis bovenliggend kantoor aan gangzijde beplaten met gipsplaat 2x 12,5mm. Naden glad afwerken (behangklaar). Deurkozijn aan zijde ruimte 10.1 dichtzetten met Trespa, dikte 6mm, kleur wit.

Algemeen interieur

Nieuwe meterkasten en verdeelkasten v.v. multiplex achterplaat conform voorschriften Nuts-bedrijven / Nen1010.

3.1.46 Schilderwerk

Breevaartstraat 66

Ruimte 1.1

Verf- en kalkresten verwijderen d.m.v. stralen.

Ruimte 1.6

Nieuw kalkzandsteen metselwerk 2x sausen in kleur conform bestaand.

Breevaartstraat 66

Woonhuis 1^e verd. (nieuw kantoorruimte) Houten buitenkozijnen (zuidzijde) v.v. nieuw schildersysteem.

Nieuwe glaslatten in buitenkozijn 2x geground aanleveren, laagdikte 80mu. Glaslatten in het werk 2x aflakken.

Schuttevaerweg 106

Zijgevel zijde Breevaartstraat

Gevelschilderwerk op stucwerk reinigen, losse verflagen verwijderen.

Nieuw schildersysteem aanbrengen op stucwerk.

Nieuw schildersysteem aanbrengen op stalen kunstwerk

Houten buitenkozijnen v.v. nieuw schildersysteem.

Schuttevaerweg 108

Schilderwerk betonconstructie en hwc-plafonds herstellen ter plaatse van waterschade / schimmelvorming.

Houten buitenkozijnen op dak v.v. nieuw schildersysteem.
Nieuwe glaslatten in buitenkozijn 2x gegrond aanleveren, laagdikte 80mu. Glaslatten in het werk 1x afschilderen.

Algemeen schildersysteem houten buitenkozijnen en stalen kunstwerk:

Verflagen geheel verwijderen.
Houtrot plaatselijk repareren.
2x gronden, totale laagdikte 80mu.
Onregelmatigheden plamuren en bijwerken.
2x aflakken.

Algemeen grondhout buitenwerk:

Grondhout onder aluminium muurafdekkers 2x gronden, totale laagdikte 80mu.

3.1.47 Binneninrichting

Breevaartstraat 66

Woonhuis 1^e verd.(nieuw kantoor)

Het leveren en plaatsen van een standaard keukenblok.
Afmeting / indeling conform bestaand.

Gebouwcomplex alg.interieur

Iedere huurunit voorzien van een nieuwe meterkast.
Fabrikaat Jonka o.g.
Plaats conform tekening.
De meterkast dient te voldoen aan de richtlijnen voor afmetingen van meterruimten in utiliteitsgebouwen.

3.1.48 Behangwerk, vloerbedekking en stoffering

Niet van toepassing.

3.1.50 Dakgoten en hemelwaterafvoeren

Hemelwaterafvoeren (gedeeltelijk) vervangen.

3.1.51 Binnenriolering

Breevaartstraat 66

Woonhuis/nieuw kantoor

Riolering aanpassen t.b.v. nieuwe keukenopstelling.

3.2 INSTALLATIETECHNISCHE WERKZAAMHEDEN

De samenstelling van dit hoofdstuk is een samenvoeging van de Water-, Sanitair- Brandbestrijding-, Gas-, Verwarming-, Ventilatie- en Elektra-installaties.

3.2.1 Algemeen

Het uitgangspunt van de in deze werkomschrijving beschreven wijzigingen aan de installaties is dat in de units die momenteel niet worden verhuurd alleen de aansluiting van de nieuwe nutsvoorzieningen met bijbehorende water- en gasmeters en de elektrische verdeelinrichting worden aangebracht. Alle units dienen voorzien te worden van een eigen ketel en een werkende CV-installatie om de ruimte vorstvrij te houden. Tevens dient elke unit voorzien te zijn van verlichting, met uitzondering van de Schuttevaerweg 106c.

De aannemer is verantwoordelijk voor het aanvragen en realiseren van alle benodigde NUTS voorzieningen. De kosten voor de nutsaansluitingen zijn voor rekening van de aannemer. Ten behoeve van de kosten welke de nutsbedrijven in rekening brengen voor de nieuwe nutsvoorzieningen dient de aannemer een stelpost op te nemen van € 60.000 (zegge; zestigduizend euro). Deze stelpost omvat alleen de kosten die de nutsbedrijven in rekening brengen, de overige kosten behoren in de aanbieding te worden meegenomen. In de stelpost dienen de teken- en ontwerpkosten, toeslagen, winst en risico te zijn begrepen.

Doorvoeringen:

Bestaande gaten in bouwkundige wanden na demonteren van de installaties worden door de bouwkundig aannemer dichtgezet.

Nieuwe doorvoeringen ten behoeve van nieuwe installaties dienen door de installatie aannemer te worden gemaakt. De installatie aannemer is tevens verantwoordelijk voor het op de juiste wijze afdichten van de doorvoeringen zodat de bestaande brand- en/of vochtwerendheid van de bouwkundige wanden is gegarandeerd.

RESERVE VOOR ZOVER NOODZAKELIJK:

Ten behoeve van uitbreiding en/of later aan te brengen installaties, dient in het ontwerp van de installaties rekening gehouden te worden met een gewenste reserve capaciteit van 10% op W- en E-installatie voor toekomstige uitbreidingen en/of later aan te brengen installaties.

Deze reserve capaciteit dient door de E-installateur aangetoond te worden.

Werktuigkundige installaties

- reservecapaciteit in de nieuwe verwarmingsketels;
- op toekomstige uitbreiding afgestemde dimensioneren en lay-out van de transportleidingen voor warm water.

Elektrotechnische installaties

- de ruimte en voorzieningen voor de benodigde extra velden in de verdeelinrichtingen;
- op de toekomstige uitbreiding en vermogenstoename afgestemde dimensioneren van de voedingsleiding(en), verdeelinrichting(en), schakelaars, automaten en beveiligingen;
- reservecapaciteit in kabelwegen;
- ruimte in wandgoten voor LAN-installaties (kantoren).

3.2.2 Sloopwerkzaamheden

3.2.2.1 Algemeen

Het tijdstip van het buiten werking stellen van bestaande installaties dient in overleg te gebeuren met de opdrachtgever.

Alle gedemonteerde nog bruikbare installatiematerialen waarvan is beschreven in dit bestek of is weergegeven op tekening dat deze worden hergebruikt moeten, indien voor het werk noodzakelijk, door de aannemer van dit bestek op een zorgvuldige wijze worden gedemonteerd en op een deugdelijke wijze worden opgeslagen om later terug te brengen op de nieuwe locatie.

Deze materialen blijven eigendom van de opdrachtgever.

Het deugdelijk opslaan van deze materialen omvat in ieder geval: het droog, stofvrij, beschermd en beveiligd opslaan van deze onderdelen in opslagcontainers. Deze opslag dient plaats te vinden buiten het werkgebied.

De aannemer van dit bestek draagt zorg voor het schoonmaken, keuren en opnieuw plaatsen van deze installatiematerialen.

3.2.2.2 Sloopwerkzaamheden

Tot de werkzaamheden behoort het verwijderen van:

- de bestaande elektrische installaties in de gebouwdelen, behoudens de hoofdverdeelinrichting in de hieronder vermelde units. Deze dienen te worden hergebruikt. Daarnaast dienen de elektrische installaties welke op de montagetekeningen voorzien zijn van codering "b" te worden gehandhaafd en opnieuw aangesloten te worden.
Her te gebruiken verdeelinrichtingen:
 - o Breevaartstraat 64b en 64c;
 - o Schuttevaerweg 108;
- Af te voeren verdeelinrichtingen:
 - o Breevaartstraat 60a, 60b, 60c, 60f, VK60, 64a, 64c (2^e verdeelkast) en 66.
 - o Schuttevaerweg 106, 106a, 106b, 106c en 108;
- de bestaande inpandige gasleidingen voor zover deze niet worden hergebruikt;
- de bestaande heaters in de garages, te weten:
 - o 1 stuks in de units Breevaartstraat 60a, 60b, 64a, 64b, 64c en 66.
 - o 1 stuks in de unit Schuttevaerweg 108.
- de bestaande verwarmingsleidingen, te weten:
 - o de aansluitleidingen op de heaters in de garages;
 - o de hoofdtraces door het gebouw;

- o de aansluitleidingen op de bestaande radiatoren in de kantoren. De verzamelleidingen lopen in de kelder en de begane grond en de 1^e verdieping worden per stramien gevoed.
- de bestaande (niet meer functionerende) afzuigingen, te weten:
 - o 2 stuks in unit Breevaartstraat 66.
- de bestaande ventilator convectoren (incl. leidingwerk en buitenunits) in de kantoren, te weten:
 - o 1 stuks in unit Schuttevaerweg 106a;
 - o 5 stuks in unit Schuttevaerweg 106c.
- de bestaande hoofdleidingen van de waterinstallatie;
- de bestaande sanitairgroepen in de units Breevaartstraat 60a, 64a (worden vervangen) en 66;
- de twee bestaande pantry's in de unit Schuttevaerweg 106c;
- Het bestaande keukenblok en sanitairgroep in de voormalige woning (Breevaartstraat 66), inclusief boiler;

De water-, gas- of verwarmingsleidingen in de kruipruimte of niet direct bereikbare plaatsen in het gebouw worden niet gedemonteerd. Deze leidingen dienen afgetapt en afgedopt te worden. De bestaande, niet meer in gebruik zijnde, elektrische installatie dient volledig te worden gedemonteerd, een en ander conform de NEN 3140.

De bestaande, nog in gebruik zijnde, ketel in het ketelhuis dient buiten gebruik genomen te worden, afgetapt te worden en losgekoppeld te worden van de CV- en elektrische installatie. Het leidingwerk in de ketelruimte die te worden gedemonteerd en afgevoerd.

3.2.2.3 Aanhelen op bestaande installaties

De bestaande radiatoren in de kantoren dienen te worden gehandhaafd en opnieuw aangesloten te worden op de nieuwe verwarmingsinstallaties in elke unit. Deze zijn aangegeven op de montagetekeningen.

De bestaande sanitaire toestellen dienen opnieuw aangesloten te worden op de nieuwe water- en rioleringsleidingen. Dit is aangegeven op de montagetekeningen.

De bestaande afnamepunten voor gas ten behoeve van de gebruiker dienen aangesloten te worden op het nieuwe gasnet. Dit betreft de voedingen voor spuitcabines. Het een en ander zoals is weergegeven op de montagetekeningen.

De bestaande elektrische apparatuur voor de gebruiker dient aangesloten te worden op de nieuwe elektrische verdeelkasten. Deze elektrische voedingen zijn aangegeven op de montagetekeningen.

3.2.3 Werktuigbouwkundige installaties

Zie tekeningen Solid-Productions nr:

- W-01 Werktuigbouwkundige installaties bgg d.d. 07-08-2012
- W-02 Werktuigbouwkundige installaties 1^e verd. d.d. 07-08-2012
- W-03 Werktuigbouwkundige installaties kelder d.d. 07-08-2012

3.2.3.1 Uitgangspunten

Ontwerp buitencondities:

De ontwerpcondities voor de winter zijn:

buitenluchttemperatuur: - 7°C ¹⁾

windsnelheid: 5/7 m/s, afhankelijk van geveloriëntatie

absolute vochtigheid: 1 g/kg (RV = 50%).

- 1) capaciteit nieuwe verwarmingsinstallaties baseren op -10°C

Binnenklimaatgrenzen

Voor de ruimten gelden tijdens bedrijfstijden de volgende binnentemperaturen:

Ruimte	Winter ¹⁾ T minimaal [°C]	Zomer ¹⁾ T maximaal [°C]

kantoren	20	-
receptie	20	-
archieven	20	-
pantry	20	-
showroom	15	-
werkplaatsen	15	-
verkeersruimten	15	-
sanitaire ruimten	20	-
technische ruimten	10	-

¹⁾ Betreft de resulterende temperatuur bij de ontwerp buitencondities.

De binnentemperatuur dient per ruimte regelbaar te zijn over een bereik van ± 3 K, met dien verstande dat: alleen in de winterperiode hieraan wordt voldaan (geen koeling).

Na de bedrijfstijd dient een minimum temperatuur van 10°C te worden onderhouden.

Temperatuurgradiënt (Verticaal)

Voor verblijfsruimten mag, uitgaande van een zittende positie met afwisselend zitten en staan, het verschil tussen de luchttemperatuur op hoofdhoogte (op 1,1 m) en bij de enkels (op 0,1 m) niet groter zijn dan 2 K/m.

Achtergrond geluid van installaties

De werktuigkundige installaties moeten zodanig worden ontworpen dat, rekening houdend met de akoestische voorzieningen en de geluidsabsorptie van de bouwkundige constructies, geen hogere geluiddrukkniveau's optreden dan de onderstaande waarden:

<i>Ruimte</i>	<i>Achtergrondgeluid van installaties [dB(A)]</i>
kantoren	35
pantry	35
verkeersruimten	35
trappenhuizen	35
centrale hal	35
toiletten	35
technische ruimten	60
werkplaats	35

De aangegeven waarden betreffen de equivalente geluidsniveaus gemeten op een hoogte van 1,5 m boven de vloer, in het midden van de ruimte.

Contactgeluidisolatie

De werktuigkundige installaties dienen zodanig te worden ontworpen dat contactgeluid als gevolg van deze installaties wordt beperkt tot de hierboven aangegeven geluidsniveaus.

3.2.3.2 Verwarminginstallatie

Iedere unit zal voorzien worden van een eigen HR gaswandketel, gesitueerd in de nieuw te realiseren bouwkundige omkastingen. T.b.v. de gasaansluitingen dient per unit een NUTS voorziening getroffen te worden incl. gasmeter e.d.

Fabrikaat: Remeha, Nefit o.g.

Afmetingen: passend in bouwkundige ketelruimte;

Gaskeur: HR107

Watertemperatuur: 80-60°C

Geluidsdrukkniveau (max): 45 dB(A) op 1 meter afstand

Toebehoren:

- Montagemateriaal, expansievat;
- Voorzien van klokthermostaat.

Codering:	Type:	Vermogen:	Aantal:
GK-1	Calente 25s	24,1 kW	8 st.

GK-2	Calente 35s	34,0 kW	2 st.
GK-3	Quinta Pro 45	40,0 kW	2 st.
GK-4	Quinta Pro 90	84,2 kW	1 st.

Vanaf deze cv-ketel zal een nieuw verwarmingsnet aangelegd dienen te worden t.b.v. de (bestaande en nieuwe) radiatoren en luchtverwarmers.

Het cv-leidingnet zal aangebracht dienen te worden conform route op tekeningen.

Het bestaande verwarmingsnet van de kantoren (Schuttevaerweg 106 – 108) dient gedemonteerd te worden. De bestaande radiatoren dienen aangesloten te worden op de nieuwe verwarmingsinstallatie.

Radiatoren

De kantoren dienen voorzien te worden van radiatoren. De bestaande radiatoren van de units Schuttevaerweg 106 dienen hergebruikt te worden. Deze dienen aangesloten te worden op de (nieuwe) verwarmingsketels van elke unit.

Fabrikaat: Brugman, o.g.
Type: Casual Line standaard
Afmetingen: Te bepalen door de aannemer
Materiaal: Staal
Oppervlakte behandeling: epoxy-poedercoating op kathodische grondlak
Kleur: RAL 9016
Toebehoren:
- Montagemateriaal, thermostatische radiatorkranen, J-beugels

Codering: Type:
RAD-1: Bestaande radiator, opnieuw aansluiten.
RAD-2: Type 11
RAD-3: Type 21
RAD-4: Type 33
RAD-5: type 21, bouwhoogte 400 mm

Luchtverwarmers

Er dienen in de werkplaatsen nieuwe indirect gestookte luchtverwarmers aangebracht te worden, incl. benodigde appendages (codering LV-1).

Fabrikaat: Interland Techniek
Type: Atlas 5C
Vermogen: 9,4 – 21 kW
Aantal: 11 st.
Geluidsdrukkniveau (max): 50 dB(A) op 5 meter afstand
Montagehoogte: minimaal 3 meter, conform voorschriften van de leverancier.
Toebehoren:
- Montagemateriaal, Benodigde appendages.

Regeling verwarming

De verwarmingsketels dienen voorzien te worden van een eigen regeling op basis van kloktijden (maandag – zaterdag, 08:00 – 18:00).

De heaters worden voorzien van een ruimtethermostaat, radiatoren worden voorzien van thermostaatkranen. De bestaande en nieuwe leidingen in de schachten, in de verlaagde plafonds, alsmede in onverwarmde ruimtes moeten deugdelijk worden geïsoleerd met steenwol. De leidingen tot en met 1 ¼" met dikte van 30 mm. De leidingen groter dan 1 ¼" met een dikte van 40 mm. Alle leidingen in het zicht alsmede leidingen in de technische ruimte dienen te worden afgewerkt met Isogenepak met schaaldelen.

De aannemer dient met behulp van een transmissieberekening te controleren of het opgestelde verwarmingsvermogen in de nieuwe situatie toereikend is om de gewenste minimale temperatuur van 15°C of 20°C in de verblijfsruimten te halen bij een buitentemperatuur van -10°C. Deze transmissieberekening dient gemaakt te worden volgens de eisen van ISSO publicatie 53 en 57.

Het aftappen voor de werkzaamheden, en het vullen en ontlichten na de werkzaamheden aan de centrale verwarming behoren tot de werkzaamheden van de aannemer. De aannemer dient de installatie te beproeven op lekdichtheid voordat de isolatie is aangebracht.

3.2.4 Brandbestrijdingsinstallaties

Zie tekeningen Solid-Productions nr:

- | | | |
|--------|---|-----------------|
| - S-01 | Sanitaire installaties bgg | d.d. 07-08-2012 |
| - S-02 | Sanitaire installaties 1 ^e verd. | d.d. 07-08-2012 |

3.2.4.1 Brandslanghaspels

De bestaande en nieuw te plaatsen brandslanghaspels dienen aangesloten te worden op het waterleidingnet. De aansluiting moet worden voorzien van een controleerbare terugstroombeveiliging type EA met afsluiter. (Deze dienen maximaal 15 cm van de doorstroomde hoofdleiding geplaatst te worden, volgens Verwin werkbladen).

De overige bestaande brandslanghaspels (codering BSH) dienen opnieuw aangesloten en gekeurd te worden en indien nodig vervangen. Deze keuring valt onder de werkzaamheden van de aannemer.

De voorhanden (bestaande en nieuwe) brandslanghaspels dienen te voldoen aan het gestelde in NEN-EN 671-1. De capaciteit dient minstens 1,3 m³/h te bedragen met een minimale statische druk bij het mondstuk van 100 kPa bij gelijktijdig gebruik van twee slanghaspels (indien aanwezig).

Uitgegaan kan worden dat de volgende units voorzien dienen te worden van een nieuwe brandslanghaspels:

- Schuttevaerweg 106c (2x).

Brandslanghaspel (codering BSH-1):

Fabrikaat: Saval, Ajax, o.g.

Constructie haspelmontage: vast

Slang: 20 m, ¾"

Aantal: 2 st.

Toebehoren:

- Brandslanghaspel dient KIWA gekeurd te zijn en te voldoen aan de eisen uit de Vewin werkbladen.

3.2.4.2 Handblusmiddelen

Op de in de tekeningen aangegeven locaties dienen handbrandblussers te worden geplaatst.

Handbrandblusser:

Fabrikaat: Saval, Ajax, o.g.

Type: Schuimblusser ES6

Brandklasse (NEN-EN 2): A, B

Aantal: 10 st.

Toebehoren:

- Montagemateriaal, ophangbeugel

3.2.5 Elektra- en verlichtingsinstallaties

Zie tekeningen Solid-Productions nr:

- | | | |
|--------|---|-----------------|
| - E-01 | Elektrotechnische installaties bgg | d.d. 07-08-2012 |
| - E-02 | Elektrotechnische installaties 1 ^e verd. | d.d. 07-08-2012 |
| - E-03 | Elektrotechnische installaties kelder | d.d. 07-08-2012 |

3.2.5.1 Meterkast

De bestaande onderverdeelinrichtingen dienen vervangen te worden door één nieuwe verdeelinrichting per unit en voorzien te worden van een eigen NUTS-aansluiting. Deze nieuwe verdeelinrichtingen dienen uitgevoerd te worden in plaatstalen verdeelkasten, voorzien van zekeringen, aardlekschakelaar en overspanningsbeveiliging.

Verdeelkasten dienen geplaatst te worden in de nieuw te creëren bouwkundige ruimte zoals aangegeven op tekening. Op deze nieuwe verdeelinrichtingen dienen alle nieuwe en bestaande elektrische voedingspunten aangesloten te worden.

Verdeelkasten:

Fabrikaat: Hager, o.g.

Bedrijfsspanning (V): 400/230 V, 50 Hz

Beschermingsgraad (NEN-EN-IEC 60529)(IP): 31, met gesloten deksel

Materiaal: plaatstalen kast

Aantal groepen te bepalen door de aannemer.

Toebehoren: railsteunschotten, railkoppelsets, aftakklemmen, einddeksels, wartelplaten, wandbeugels, stalen frame voor wand bevestiging, etc.

Uitzonderingen:

- Breevaartstraat 64b;
- Breevaartstraat 64c;
- Schuttevaerweg 108;

Bij deze units is de verdeelinrichting recent vervangen en deze dienen te worden hergebruikt. Indien nodig dient het aantal groepen te worden uitgebreid en/of dient de hoofdschakelaar verzwaaard te worden.

Wel dienen deze bestaande verdeelinrichtingen aangesloten te worden op de nieuwe nutsaansluiting en verplaatst te worden naar de nieuwe bouwkundige omkastingen.

3.2.5.1 Verlichting

De bestaande verlichting in het gebouw dient vervangen te worden door nieuwe verlichting.

Hierbij dient uitgegaan te worden van:

- lichtbronnen met een gunstige lumen/watt-verhouding;
- hoogfrequente verlichtingsarmaturen (voor alle ruimten);
- Vertrekschakeling.
- De lichtvermogens volgens de ruimtestaat.

Uitzondering hierop zijn de armaturen welke reeds vervangen zijn in units:

- Breevaartstraat 64b (deels)
- Breevaartstraat 64c (deels)
- Breevaartstraat 60a
- Breevaartstraat 60c
- Breevaartstraat 60f

Deze armaturen dienen behouden te blijven en te worden voorzien van nieuwe bekabeling.

Een en ander zoals is weergegeven op tekening.

De verlichting dient op de meterkasten te worden aangesloten middels nieuwe bekabeling

Armaturen en positie van schakelaars zoals aangegeven op tekening. Fabricaten en typen volgens de armaturenlijst op de tekening. Armaturen leveren inclusief lampen.

Eindgroepen waarop voornamelijk fluorescentie lamparmaturen met elektronische voorschakelapparatuur zijn aangesloten niet hoger belasten dan 1500 VA, voor groepen met compact fluorescentiebuislamp maximaal 1200 VA.

De overbelastingsveiligheden en eventuele aardlekschakelaars moeten geselecteerd zijn op een bij deze voorschakelapparatuur passende karakteristiek.

De lichtinstallatie moet voldoen aan de NEN-EN 12464-1 / 2011 Licht en verlichting - Werkplekverlichting, waarbij wordt uitgegaan van de gemiddelde verlichtingssterkte zoals aangegeven in de ruimtestaat.

Daarnaast is voor de installatie uitgegaan van:

- reflectiefactoren voor het plafond van 70%, de wanden 50% en de vloer van 10%
- Emin: Egem < 0,75 (werkgebied in kantoorruimten).

Alle armaturen dienen voorzien te zijn van een elektronisch voorschakelapparatuur.

De benodigde leidingen zijn niet op de tekeningen aangegeven. Het type van de leidingen, de doorsneden, het aantal aders en dergelijke dienen door de aannemer te worden vermeld op de installatieschema's, de blokschema's, de kabellijst en dergelijke.

Vertrekschakelaars:

Fabriek: Jung, Gira, o.g.

Type: WG800 (werkplaatsen), AS500 (kantoren)

Uitvoering: IP 44, slagvast (werkplaatsen), IP 20 (Kantoren)

Kleur: wit (kantoren)

Toebehoren: bevestigingsmaterialen

3.2.5.2 Nood- en vluchtwegverlichting

De vluchtwegen dienen voorzien te worden van vluchtwegverlichting, en daar waar nodig van decentrale noodverlichting. Tevens dienen de verdeelinrichtingen voorzien te worden van noodverlichting. De vluchtrouteaanduidingen dienen uitgevoerd te worden conform NEN6088 en zichtbaarheidseisen conform artikelen 5.2 t/m 5.6 van NEN-EN 1838. De aangegeven vluchtrouteaanduidingen behoeven niet verlicht te zijn behoudens de aanduidingen in het noodtrappenhuis van het kantoor. De aangegeven noodverlichtingsinstallaties in het vluchtrappenhuis van het kantoor dient te voldoen aan NEN1010 en dient in de aangegeven ruimte binnen 15 seconden gedurende tenminste 1 uur over de vereiste breedte een verlichtingssterkte van 1 lux op vloerniveau te hebben.

Posities armaturen zoals aangegeven op tekening.

Vluchtwegarmaturen:

Fabrikaat: Van Lien, Etap, o.g.

Type: Optilux

Uitvoering: decentraal, vluchtwegaanduiding

Autonomie: 1 uur

Lamptype: LED

Toebehoren: bevestigingsmaterialen

3.2.5.3 Inspectiewerkzaamheden

De nieuw aan te brengen elektrische installaties moeten geïnspecteerd worden volgens de norm NEN 1010 deel 6.

De aannemer moet er op toezien dat, voedingskabels naar installaties van derden, eveneens aan de norm NEN 1010 voldoen. De controle op naleving van de NEN 3140 moet gedurende de gehele installatieperiode door de aannemer worden verricht.

Bij oplevering moet de aannemer een rapport overleggen waaruit blijkt dat aan de specifieke eisen die hieromtrent in de NEN 1010 en NEN 3140 staan vermeld wordt voldaan. De rapportage dient opgesteld te worden conform de richtlijnen van de Uneto/VNI

3.2.5.4 Laagspanningsinstallatie

De elektrische installatie wordt vanuit de meterkast verdeeld, volgens voorschriften van het leverende elektriciteitsbedrijf en de NEN 1010.

De aannemer verzorgt een tekening volgens NEN 1010.

De nieuw aan te brengen schakelaars en de wandcontactdozen in het bovengenoemde object kleur n.t.b.

Schakelaars op 1050+ vloer, wandcontactdozen op 1050+ vloer en 1200+vloer t.p.v. het aanrechtblad. Waar mogelijk type inbouw.

Bemonstering ter goedkeuring door de directie.

Installatie uitgevoerd volgens centraal dozensysteem, omvang volgens NEN1010, 5e druk en omschrijving.

Op tekening is aangegeven waar bestaande wandcontactdozen (wcd's) en krachtstroomaansluitingen kunnen worden gehandhaafd en waar nieuwe wcd's en krachtstroomaansluitingen moeten worden aangebracht. De nieuwe en bestaande wcd's en krachtstroomaansluitingen moeten worden aangesloten op de nieuwe verdeelinrichtingen. Zie ook de tekeningen.

Losse bekabeling dient aangebracht te worden in grijze hostalit-buis. Bij drie of meer kabels naast elkaar dient een kabelgoot aangebracht te worden.

De kantoren dienen voorzien te worden van twee dubbele wcd's per potentiële werkplek, geplaatst in een wandgoot. In deze wandgoot dient tevens reserveruimte aanwezig te zijn voor eventuele databekabeling.

Wandcontactdozen:

Fabrikaat: Jung, Gira, o.g.

Type: WG800 (werkplaatsen), AS500 (kantoren)

Uitvoering: IP 44, slagvast (werkplaatsen), IP 20 (Kantoren)

Kleur: wit (kantoren)

Toebehoren: bevestigingsmaterialen

Krachtstroomaansluitingen:

Fabrikaat: Mennekes
Uitvoering: CEE-FORM
Spanning: 400 V
Stroomsterkte: 16A, tenzij anders aangegeven op tekening.
Materiaal: kunststof
Kleur: rood
Toebehoren: bevestigingsmaterialen

Kabelgoten:

Fabrikaat: Van Geel, Stago, o.g.
Materiaal: staalplaat, sendzimir verzinkt
Afmetingen: 70, 120, 200, 270, 350, 400 of 600 x 60 mm
Toebehoren: scheidingsschotten, bevestigingsmiddelen, hulpstukken.

Wandgoot:

Fabrikaat: Van Geel, Stago, o.g.
Materiaal: staalplaat, elektrolytisch verzinkt, gelakt
Kleur: RAL 9010
Afmetingen: 170x63 mm asymmetrisch
Toebehoren: scheidingsschotten, bevestigingsmiddelen, hulpstukken, wandgootdozen.

Hostalit-buis:

Fabrikaat: Pipelife, Wavin, Dyka o.g.
Materiaal: Polyvinylchloride (PVC) met Polyetheen (PE), slagvast
Nominale buitenmiddellijn: 16 of 19 mm, afhankelijk van de toepassing.
Kleur: grijs
Toebehoren: bevestigingsmiddelen, hulpstukken.
Buis moet voldoen aan euroklasse D-s2

Energiekabel, laagspanning:

Aanduiding: 600/1000 V
Kabeltype: XLPE (YMvK mb)
Geleidermateriaal: koper
Constructie: 2,5 of 4 mm²
Aantal aders: 2, 3, 4 en 5
3.2.5.5 Berekeningen

Door de aannemer te vervaardigen berekeningen:

- bepaling maximaal gelijktijdige belasting;
- kabelberekeningen:
 - * doorsnede;
 - * spanningsverlies;
 - * kortsluitvastheid;
 - * selectiviteit.

Tevens door de aannemer te vervaardigen berekening van:

- a. het energieverbruik van de elektrotechnische installatie,
- b. doorsnede van de toe te passen voedingskabels, berekeningsmethode volgens NEN 1010.
- c. de lichtberekeningen van de diverse kantoorvertrekken en overige vertrekken,

Uitgangspunten:

- het spanningsverlies bedraagt maximaal:
 - 5% over 230 V voor de lichtinstallatie
 - 3% over 400 V voor de krachtinstallatie en de zwakstroominstallaties
- voor het bepalen van het totaal geïnstalleerde vermogen, ten behoeve van de reservegroepen het gelijktijdig vermogen met 25% verhogen
- reservegroepen per verdeelinrichting minstens 25% met een minimum van 3 licht- en 2 krachtgroepen; bij het realiseren van extra werk wordt deze reserve gehandhaafd.

Bepaling maximaal gelijktijdige belasting:

- verlichting verblijfsruimten : 80% gelijktijdigheid;
- verlichting verkeersruimten : 100% gelijktijdigheid;
- verlichting overige ruimten : 50% gelijktijdigheid;
- wandcontactdozen verblijfsruimten : 50% gelijktijdigheid;

- wandcontactdozen verkeersruimten : 10% gelijktijdigheid;
- wandcontactdozen overige ruimten : 50% gelijktijdigheid;
- aansluitpunten : 50% gelijktijdigheid;
- keuken/bar installatie : 60% gelijktijdigheid;
- regeltechnische installatie : 100% gelijktijdigheid;
- totaal over de hoofdverdeelkast : 80% gelijktijdigheid;
- in de verdeelkasten moet minimaal 25% aan reserve vermogen aanwezig zijn.

Groepenindeling:

- driefasen contactdozen elk op een afzonderlijke groep,
- contactdozen voor kopieerapparaat en in pantry's elk op een afzonderlijke eindgroep,
- boilers elk op een afzonderlijke eindgroep,
- verlichting en wandcontactdozen op gescheiden eindgroepen;
- gang- en trappenhuisverlichting gescheiden van de overige verlichting en verdeeld over minimaal 2 groepen;
- maximaal 12 contactdozen voor algemeen gebruik op een groep;
- maximaal 8 contactdozen voor werkplekken op een groep;
- maximaal tien (dubbele) contactdozen 230 V per eindgroep, twee rekenen op 200 VA per (dubbele) contactdoos,
- contactdozen met een belasting groter dan 1000 VA op een apart eindgroep;
- belasting per eindgroep 230 V voor verlichting maximaal 1500 VA;
- belasting per eindgroep 230 V voor compact fluorescentielampen maximaal 1200 VA;
- in de verdeelkasten moet minimaal 25% aan reservegroepen aanwezig zijn en 10% fysieke ruimte voor toekomstige groepen aanwezig zijn;

3.2.6 Sanitaire installaties

Zie tekeningen Solid-Productions nr:

- | | | |
|--------|---|-----------------|
| - S-01 | Sanitaire installaties bgg | d.d. 07-08-2012 |
| - S-02 | Sanitaire installaties 1 ^e verd. | d.d. 07-08-2012 |

3.2.6.1 Tapwaterinstallaties

Elke unit dient een eigen nuts aansluiting te krijgen op het distributienet van het waterleidingbedrijf.

In de volgende units dienen nieuwe sanitaire toestellen te worden aangebracht:

- Breevaartstraat 64a: vervangen toilet en fontein;
- Breevaartstraat 64b: bestaand toilet herstellen (spoelbak defect);
- Breevaartstraat 66: nieuwe pantry (incl. close-in boiler) en toiletgroep in nieuw kantoor (voormalig woonhuis);
- Schuttevaerweg 106c: vervangen pantry (incl. close-in boiler);
- Schuttevaerweg 108: herstellen kraan van wastafel.

Op tekening is aangegeven welke werkzaamheden aan de betreffende installaties dienen te worden uitgevoerd:

- WC-1 Toilet nieuw
- WC-2 Toilet herstellen
- WT-1 Wastafel nieuw
- WT-2 Kraan t.b.v. wastafel vervangen
- FT-1 Nieuwe fontein
- BSH-1 Nieuwe brandslanghaspel
- EB Nieuwe Elektrische boiler

Op het koudwater distributienet dient per unit (opnieuw) te worden aangesloten:

- pantry's;
- brandslanghaspels;
- sanitaire toestellen;

- tappunten in technische ruimten;
- bestaande elektrisch gevoede warmwatertoestellen.

Hierbij dient zoveel als mogelijk gebruik te worden gemaakt van het bestaande leidingwerk in de units.

De nieuwe elektrisch gevoede warmwatertoestellen dienen water met een minimale temperatuur van 60°C op de tappunten te leveren.

De bestaande elektrische gevoede warmwatertoestellen zijn eigendom van de huurders en hieraan worden geen werkzaamheden uitgevoerd. Wel worden deze indien nodig opnieuw aangesloten op het koudwater distributienet.

Ten behoeve van de nieuwe pantry in het voormalige woonhuis (Breevaartstraat 66) dient een aparte warmwatervoorziening (close in boiler) te worden gerealiseerd.

De gehele waterinstallatie dient aangelegd te worden conform het waterleidingbesluit, de NEN 1006, de Vewin werkbladen en ISSO publicaties 55, 55.1, 55.2 en 55.3.

Het een en ander zoals is weergegeven op de installatie tekeningen.

Er dienen maatregelen te worden genomen om vorstschade en hinderlijke of schadelijke condensatie te voorkomen. Alle leidingwerk dient geïsoleerd te zijn uitgevoerd, uitgesloten het zichtwerk van de aansluitleidingen in de ruimten. Er dienen maatregelen te worden genomen ter voorkoming van legionella. Waaronder het demonteren van dode leiding einden. Tevens dienen kruisingen van verwarmingsleidingen en waterleidingen te worden voorkomen, een en ander conform de ISSO/SBR-publicatie 811: Checklist "hotspots" in waterleidingen.

De aannemer zorgt voor de goedkeuring van de daarvoor in aanmerking komende installaties of delen hiervan door: het waterleverend bedrijf.

De kosten van keuring zijn voor rekening van de aannemer.

De kosten voor het verkrijgen van goedkeuring zijn voor rekening van de aannemer.

Fabrikaten:

- Waterleidingen: naadloos koper;
- Close-in boilers pantry: Daalderop, type Close-in 10L
- Stopkranen sanitaire toestellen: Ubel, type 2210/KIWA;
- Keerklep met afsluiter t.b.v. Brandslanghaspels: fabr. Ubel, type 2228K-020;
- Isolatie: Armacall, type HT/Armaflex 13 mm.
- Toilet: Sphinx 300 54 AO met reservoir en deksel
- Wastafel: Sphinx 300 50, incl. Grohe Costa S toiletkraan laag
- Fontein: Sphinx 300 40, incl. Grohe Costa S toiletkraan laag
- Keukenkraan (pantry): Grohe Costa S keukenmengkraan

3.2.6.2 Vuilwaterafvoerinstallatie

Alle afvoerpunten van de nieuwe sanitaire objecten, toestellen en apparaten dienen te worden aangesloten op de bestaande afvoerleidingen. De nieuwe afvoerleidingen dienen uitgevoerd te zijn in PE.

Het leidingwerk dient te worden uitgevoerd conform de eisen genoemd in het bouwbesluit 2012 en de NEN 3215. Tevens dienen de leidingen aangebracht te worden conform de NTR 3216.

De riolering dient te worden uitgevoerd in PE buizen van voldoende diameter.

Afvoeren dienen voorzien te worden van de nodige stankafsluiters en ontstoppingsstukken. Deze zijn niet weergegeven op tekening.

De leidingdiameters dienen door de aannemer te worden bepaald.

Leidingen op de verdiepingen dienen onder voldoende afschot naar de standleidingen aangebracht te worden. Alle leidingen en rioleringen bevestigen met voldoende beugels.

Het leidingwerk dient zoveel mogelijk in schachten en boven akoestisch minder kritische ruimten te worden geplaatst. De riolering boven verblijfsruimten dient voorzien te worden van 25 mm akoestische isolatie.

Fabrikaten:

- Beluchters: Geberit, type ZBO;
- Akoestische isolatie: Rockwool, type Rockwool 810
- Riolering: Geberit, type: PE-80.

3.2.6.3 Hemelwater afvoerinstallatie

De bestaande hemelwaterafvoerinstallatie dient te worden geïnspecteerd en gereinigd.
Hinderlijke condensatie op binnenkomende leidingen moet worden voorkomen.

3.3. Liftinstallaties

Bestaande liftschacht afsluiten.
Geen werkzaamheden aan lift uitvoeren.